



竞争性磋商文件

项目编号：GZGK19D116C0383C

项目名称：广州城市职业学院国学院课程活动拍录及
后期制作项目

广州市国科招标代理有限公司

2019年6月

特别提醒：响应供应商注意事项

1、响应文件递交截止时间一到，本代理机构不接收响应供应商的任何响应文件、相关资料。为此，请适当提前到达。

2、磋商保证金最好在磋商截止时间前一个工作日到达我公司账户（磋商保证金账户：广州市国科招标代理有限公司，账号：1010 0751 2010 0017 27，开户银行：广发银行广州分行华泰支行）。由于转账当天不一定能够到账，为避免因磋商保证金未到账而导致响应被拒，建议至少提前二个工作日转账。

3、响应供应商请注意区分邮购竞争性磋商文件、磋商保证金及招标代理服务费各收款账号的区别。务必将磋商保证金按竞争性磋商文件的要求存入指定的磋商保证金缴纳账户，切勿将款项转错账户，以免影响磋商及保证金退还的速度。邮购竞争性磋商文件、招标代理服务费存入指定的招标代理服务费缴费账户。

4、请正确填写《初次报价一览表》。如有多包项目请仔细检查包组号，包组号跟包组内容必须一致。

5、请仔细检查竞争性磋商文件要求盖公章、签名、签署日期之处。

6、如所响应的产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

7、如响应供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目响应的授权书原件。

8、加★号的条款必须一一响应。

9、响应文件应按顺序编制页码。

10、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望购买了竞争性磋商文件而决定不参加本次磋商的供应商，在响应文件递交截止时间的2日前，按《磋商邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非竞争性磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以竞争性磋商文件为准。）

目 录

第一章	磋商邀请函	3
第二章	用户需求书	7
第三章	磋商须知	10
第四章	合同书格式	29
第五章	响应文件格式	33

第一章 磋商邀请函

磋 商 邀 请 函

广州市国科招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州城市职业学院（以下简称“采购人”）的委托，对 广州城市职业学院国学院课程活动拍录及后期制作项目 进行竞争性磋商采购。欢迎符合资格条件的供应商参加。有关事项如下：

1. 项目编号：GZGK19D116C0383C
2. 项目名称：广州城市职业学院国学院课程活动拍录及后期制作项目
3. 采购内容：

采购内容	服务期限	采购预算
国学院课程活动拍录及后期制作项目	自合同签订之日起一年	人民币9.9万元

(1) 详细服务要求请参阅竞争性磋商文件中第二章“用户需求书”。

(2) 合格的供应商应对本项目服务进行报价，不允许只对部分货物和服务进行报价。

4. 响应供应商的资格要求：

- (1) 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织；
- (2) 本项目不接受联合体磋商；
- (3) 已购买了竞争性磋商文件。

注：（1）符合资格的供应商携带以下资料并加盖公章前来购买竞争性磋商文件，并在参加正式响应时放入响应文件中：

1) 营业执照等副本复印件、组织机构代码证复印件、税务登记证复印件（或三证合一证件复印件）。

(2) 潜在供应商须保证所提交资料真实、完整、有效、一致，否则自行承担由此导致的与本项目有关的任何损失。供应商参加响应需购买采购代理机构正式对外发售的竞争性磋商文件，并在采购代理机构办理有关报名登记手续后才有资格参加响应。

(3) 为了提高效率，供应商可先在采购代理机构网站下载“**购买文件登记表**”，填写后打印并与以上资料一并携带购买竞争性磋商文件。

5. 竞争性磋商文件发售时间：2019年6月17日至2019年6月21日（工作日上午9：00-12：00，下午14：00-17：30，法定节假日除外），竞争性磋商文件发售地址：广州市先烈中路100号科学院大院9号楼2楼（进科学院大门→直走约30米→从**人行天桥底下**一楼大门进→左转上二楼），

竞争性磋商文件每套售价人民币 300 元整（售后不退）。如需要邮寄，另需交纳人民币 50 元作为特快专递邮寄费用（购买竞争性磋商文件账户：广州市国科招标代理有限公司，账号：7120 5774 1941，开户银行：中国银行广州先烈中路支行），款到后即寄出。在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任。

6. 响应文件递交时间：2019 年 6 月 28 日 9:00-9:30。
7. 响应文件递交地址：广州市先烈中路 100 号科学院大院 9 号楼 2 楼。
8. 响应文件递交截止时间及开启时间：2019 年 6 月 28 日 9: 30。
9. 磋商地点：广州市先烈中路 100 号科学院大院 9 号楼 2 楼，届时请响应供应商法定代表人或其授权代表携带身份证原件务必出席磋商会议。
10. 本项目的磋商公告及相关信息在相关法定媒体【广州市国科招标代理有限公司网（www.gzgkbidding.com）和广州市政府采购平台非政府采购栏目（<http://gzg2b.gzfinance.gov.cn/>）】上公布，并视为有效送达。
11. 采购代理机构及采购人联系方式：

采购代理机构：广州市国科招标代理有限公司

联系人：张小姐、梁先生

联系电话：020-87687142、020-87687759

联系地址：广州市先烈中路 100 号科学院大院 9 号楼 2 楼

购买竞争性磋商文件联系人：黎小姐

联系电话：020-87685501

传 真：020-87685201

电子邮箱：gzgk@gzgkbidding.com

邮政编码：510070

网 址：www.gzgkbidding.com

采购人：广州城市职业学院

联系人：夏老师

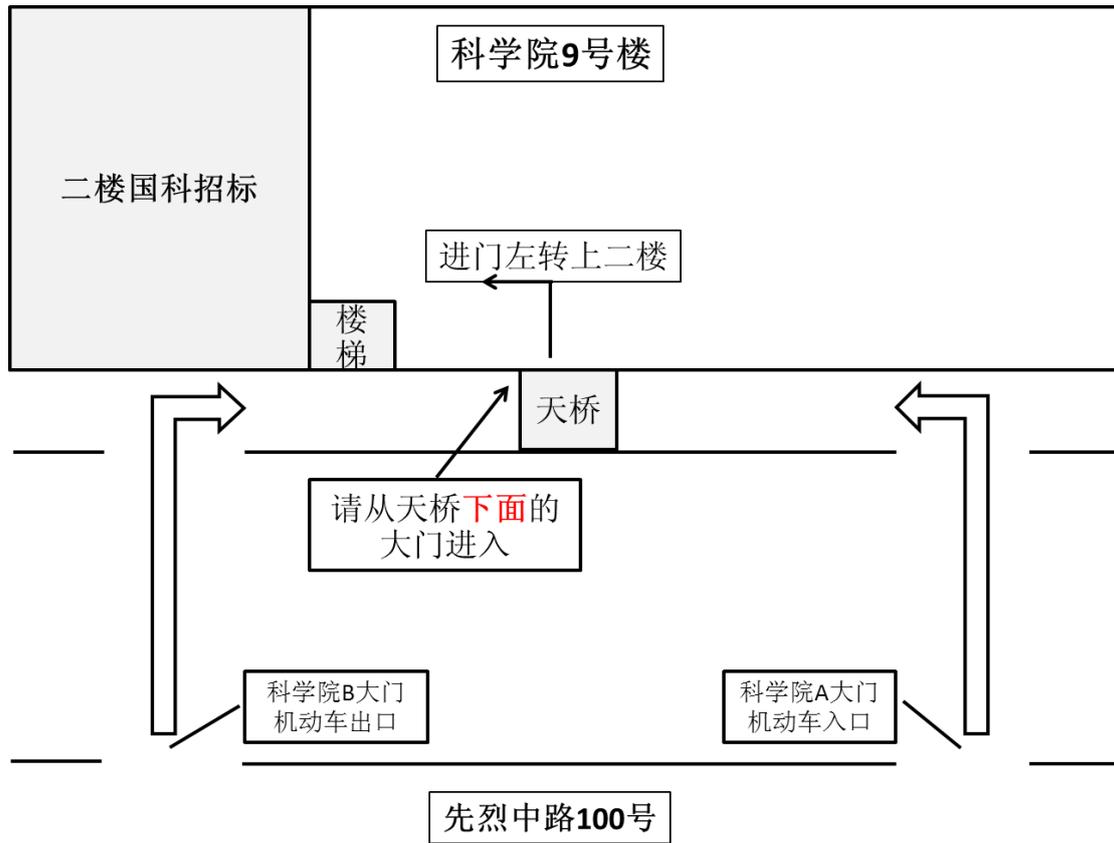
联系电话：020-86383363

联系地址：广州市广园中路 248 号

广州市国科招标代理有限公司

2019 年 6 月 14 日

广州市国科招标代理有限公司具体位置图:



(平面指引路线图)



第二章 用户需求书

用户需求书

一、总体要求

- 1、标有“★”的条款为必须完全满足的项目，任何未响应或负偏离将导致无效响应。
- 2、标有“▲”的条款为重要项目，任何未响应或负偏离将被严重扣分。
- 3、响应供应商在响应建议中必须列出具体的数值或具体承诺。如果响应供应商只注明“正偏离”或“无偏离”，将被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评审结果。
- 4、响应供应商没有在响应文件中注明偏离（文字说明或在响应表注明）的参数、配置、条款视为被响应供应商完全接受。

二、磋商报价说明

磋商报价应包含但不限于本目前期调研费、技术研究和咨询、项目整体服务劳务费、资料收集和整理、设备器材投入、课程拍摄制作、人工费、交通差旅费、成果验收及其他活动的组织策划费、协调统筹服务等所产生的费用、招标代理服务费、全额含税发票、雇员费用等成交供应商履行本合同过程中应预见和不可预见的一切费用和利润。以上费用除竞争性磋商文件有特殊要求外，服务期内采购人都不再增加任何费用。

三、拍录要求

- 1、设备要求：专业高清摄像机。
- 2、拾音要求：无线麦拾音。
- 3、现场拍照：含主讲人特写、场景照片等，当天或第二天处理优化照片后提交。
- 4、录制数量：50次。

四、后期制作要求（含设计制作片头、片尾、全片编辑，创意、剪辑、声效、配音、配乐）

- 1、电脑后期剪辑。
- 2、电脑三维特技制作及合成，画面调校调色特技制作。
- 3、三维电脑动画、字幕标版制作。
- 4、录制，合成音乐。
- 5、素材输出。
- 6、成品片需在每次讲座后一周提交。
- 7、响应供应商应提交拍摄的策划详细工作计划。
- 8、片头和片尾：片头应包括学校 LOGO、课程名称、讲次、主讲教师姓名等信息。片尾包括版权

单位、制作单位、录制时间等信息。

9、材料及规格要求: 作品富于美感和较高艺术水准标准高清 DVD 光盘, 要求封面、封底和光盘上要有反映学院形象的优质图文, 光盘可在一般媒体上播放。

10、成交供应商提供服务内容的成果知识产权归属采购人所有。

五、项目测试和验收要求

按照项目清单内容进行验收并全面测试, 视频测试与采购内容相符, 质量与样本质量一致, 视频能稳定播放 1 个月以上才能开始验收。

六、售后服务和培训要求说明

成交供应商应提供 1 年的免费上门服务, 在采购人提出服务要求后, 应 24 小时内响应并提供服务, 包括编辑内容的修改、字幕修改、FLASH 修改、片头片尾修改。

七、付款方式

本项目款项按季度支付, 10 月份、12 月份分别验收相应阶段的成品, 验收合格后 15 个工作日内, 以银行转账方式支付已验收成品相应费用。

第三章 磋商须知

磋商须知前附表

序号	条款号	类别	内 容
1	1.2	资金来源	财政资金，资金已落实
2	2.1	采购人名称	广州城市职业学院
3	5.2.1	招标代理服务费	<p>1. 本项目的招标代理服务费由成交供应商在领取《成交通知书》前一次性向采购代理机构交纳以下金额：</p> <p style="text-align: center;">¥6,000.00 元（大写：人民币陆仟元整）。</p> <p>2. 向采购代理机构缴纳招标代理服务费可用转账等方式支付到以下账号：</p> <p> 账户：广州市国科招标代理有限公司</p> <p> 账号：7120 5774 1941</p> <p> 开户银行：中国银行广州先烈中路支行</p>
4	10.1	踏勘现场	不举行
5	15.2	多个包（组）响应文件的装订和封装	响应文件应按每个包（组）的要求分别装订和封装。
6	17	备选方案	不允许提交备选方案
7	18.1	联合体响应	不允许联合体响应
8	20.4 20.5	磋商保证金	<p>1、响应供应商必须向采购代理机构缴纳磋商保证金：</p> <p style="text-align: center;">¥6,000.00 元（大写：人民币陆仟元整）。</p> <p>2、磋商保证金须在响应文件递交截止时间前到达以下指定账号（以银行到账时间为准）：</p> <p> 开户名称：广州市国科招标代理有限公司</p> <p> 开户银行：广发银行广州分行华泰支行</p> <p> 开户账号：1010 0751 2010 0017 27</p> <p> 保证金联系人：邓小姐</p> <p> 联系电话：020-87687427</p>
9	21.2	磋商有效期	90 天
10	22.1	响应文件数量	响应文件正本 1 份、副本 3 份、报价信封 1 份（内含初次报价一览表 1 份、

			含 Word 或 PDF 格式的响应文件电子文件（使用光盘或 U 盘）1 份、退保证金说明、磋商保证金缴纳证明及开票资料说明函）
11	29.1	磋商小组组建	竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人组成，均从采购代理机构专家库中随机抽取产生。

磋商须知

一、总 则

1、适用范围

- 1.1 本竞争性磋商文件适用于本竞争性磋商的采购项目。
- 1.2 资金来源: 详见《磋商须知前附表》。
- 1.3 采购人、响应供应商、采购代理机构适应本须知。

2、定 义

- 2.1 “采购人”: 详见《磋商须知前附表》。
- 2.2 “采购代理机构”: 广州市国科招标代理有限公司。
- 2.3 “响应供应商”: 是指响应本文件要求, 参加磋商的法人或者其他组织。
- 2.4 合格的“响应供应商”是指:
 - (1) 符合竞争性磋商文件规定的资格要求。
 - (2) 符合本竞争性磋商文件采购项目的特殊条件要求。
- 2.5 “成交供应商”: 指经法定程序确定成交并授予合同的响应供应商。
- 2.6 “响应文件”是指: 供应商根据本文件要求, 编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

3、遵循原则

遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

4、合格的货物和服务

- 4.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合竞争性磋商文件要求的货物等。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物, 并满足本竞争性磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 4.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象, 其中包括: 响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及竞争性磋商文件规定的其它服务。

5、磋商费用

- 5.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何, 采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 5.2 招标代理费用

(1) 本次招标代理服务费用由《磋商须知前附表》中所述的交纳人及交纳金额向采购代理机构一

次性交纳。

(2) 招标代理服务费币种: 人民币。

6、知识产权

- 6.1 响应供应商必须保证, 采购人在中华人民共和国境内使用响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张, 该责任应由响应供应商承担。
- 6.2 响应报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
- 6.3 系统软件、通用软件必须是在中国境内的合法使用权或版权的正版软件, 涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由响应供应商承担所有责任及费用。

7、纪律与保密事项

- 7.1 响应供应商不得相互串通响应报价, 不得妨碍其他响应供应商的公平竞争, 不得损害采购人或其他响应供应商的合法权益, 响应供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。
- 7.2 在确定成交供应商之前, 响应供应商不得与采购人就磋商价格、响应方案等实质性内容进行磋商, 也不得私下接触磋商小组成员。
- 7.3 在确定成交供应商之前, 响应供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。
- 7.4 获得本竞争性磋商文件者, 不得将竞争性磋商文件用作本次磋商以外的任何用途。若有要求, 磋商后, 响应供应商应归还竞争性磋商文件中的保密文件和资料。
- 7.5 由采购人向响应供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料, 均为保密资料, 仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意, 不能向任何第三方透露。磋商结束后, 应采购人要求, 响应供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8、关于关联企业

- 8.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动。

9、关于分公司磋商

分公司磋商的, 需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书, 授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的, 总公司取得的相关资质证书对分公司有效, 法律法规或者行业另有规定的除外。

10、踏勘现场

- 10.1 响应供应商应按《磋商须知前附表》所述时间和要求对项目现场进行踏勘或自行对项目现场进行踏勘。
- 10.2 响应供应商对项目现场及周围环境进行踏勘,响应供应商应充分重视和仔细地进行这种考察,以便响应供应商获取那些须响应供应商自己负责的有关编制响应文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦成交,这种考察即被认为其结果已在响应文件中得到充分反映。考察现场的费用由响应供应商自己承担。
- 10.3 采购人若向响应供应商提供的有关现场的数据和资料,是采购人现有的能被响应供应商利用的资料,采购人对响应供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。
- 10.4 经采购人允许,响应供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中,响应供应商及其代表必须承担那些进入现场后,由于他们的行为所造成的人身伤害(不管是否致命)、财产损失或损坏,以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。响应供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

二、磋商文件

11、竞争性磋商文件的组成

11.1 竞争性磋商文件包括:

- (1) 第一章 磋商邀请函
- (2) 第二章 用户需求书
- (3) 第三章 磋商须知
- (4) 第四章 合同书格式
- (5) 第五章 响应文件格式
- (6) 其它 在磋商过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等。

- 11.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解竞争性磋商文件的全部内容(包括所有的澄清、补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等),响应供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料,或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险,有可能导致其磋商响应被拒绝,或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

12、竞争性磋商文件的澄清或修改

- 12.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的响应供应商,均应以书面形式在竞争性磋商文件规定

- 的响应文件递交截止日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时, 采购代理机构将组织相关专家召开答疑会, 会议内容或以书面的形式发给每个购买竞争性磋商文件的响应供应商(答复中不包括问题的来源)。
- 12.2 响应供应商在规定的时间内未要求对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的, 采购代理机构将视其为无异议。
- 12.3 提交响应文件截止之日前, 采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改, 澄清或者修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的, 采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前, 以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商; 不足 5 日的, 采购人、采购代理机构应当顺延提交响应文件截止之日。
- 12.4 该澄清或修改的内容将作为竞争性磋商文件的有效组成部分, 对所有响应供应商有约束力, 响应供应商收到澄清或修改文件后, 应当在 24 小时内以书面形式确认(加盖单位公章)并传真回复至采购代理机构。响应供应商如在规定时间内无书面回复则被视为同意补充、修改文件内容。

三、响应文件的编制

13、磋商响应语言和计量单位

- 13.1 响应供应商的响应文件以及响应供应商就有关磋商的所有来往函电均应使用中文, 响应供应商提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言, 但相应内容应附有中文翻译本, 在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的, 以权威机构的译本为准。
- 13.2 响应文件中所使用的计量单位除竞争性磋商文件中有特殊规定外, 一律使用国际公制单位。

14、响应文件的构成

- 14.1 响应文件的构成应符合法律法规及竞争性磋商文件的要求。
- 14.2 响应供应商编排响应文件应包括响应文件格式要求的所有内容以及竞争性磋商文件要求提供的内容。

15、响应文件的编制

- 15.1 响应供应商须对本项目以包组为单位整体响应, 任何只对某包组其中一部分标的进行的响应都被视为无效响应或被确定为响应无效。

- 15.2 响应供应商对竞争性磋商文件中多个包(组)进行响应的,其响应文件的编制应按每个包(组)的要求分别装订和封装。如果《磋商须知前附表》有特别要求的按照其要求进行编制。响应供应商应当对响应文件进行装订,对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损,由此产生的后果由响应供应商承担。
- 15.3 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件,并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。并无条件接受采购代理机构等对其中任何资料进行核实的要求。
- 15.4 如果因为响应供应商响应文件填报的内容不详,或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果,其责任由响应供应商承担。

16、磋商报价

- 16.1 响应供应商所提供的货物和服务均应按照“磋商报价说明”进行报价。
- 16.2 响应供应商应按照《初次报价一览表》和《分项报价表》确定的格式报出总报价和分项价格。对于本文件中未列明,而响应供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时,采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用,并认为此项目的费用已包括在总报价中。
- 16.3 《分项报价表》填写时应响应下列要求:
- (1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”;
 - (2) 所有根据合同或其它原因应由响应供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在响应供应商提交的总报价中;
 - (3) 应包含货物的制造、运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。
- 16.4 每一种规格的货物只允许有一个报价,否则将被视为无效响应。

17、备选方案

只允许响应供应商有一个磋商方案,否则被视为无效响应。《磋商须知前附表》允许有备选方案的除外。

18、联合体磋商

- 18.1 如果《磋商须知前附表》允许响应供应商为联合体,联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。响应供应商须提交联合体各方的资格证明文件、联合体协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。联合体响应文件由联合体各方或主体方盖章,否则,将导致其响应无效。
- 18.2 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

- 18.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 18.4 供应商为联合体的,可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金,其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 18.5 联合体成交的,联合体各方应当共同与采购人签订合同。
- 18.6 组成联合体响应的按法律、法规、规章等有关规定执行。

19、响应供应商资格证明文件

- 19.1 响应供应商应按竞争性磋商文件的要求,提交证明其有资格参加磋商和成交后有履行合同能力的文件,并作为其响应文件的组成部分,如果响应供应商为联合体,应提交联合体各方的资格证明文件、共同响应协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则,将导致其响应无效。
- 19.2 响应供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格供应商。

20、磋商保证金

- 20.1 响应供应商应按竞争性磋商文件规定的金额和期限交纳磋商保证金,磋商保证金作为磋商响应文件的组成部分。响应供应商与交款人名称必须一致,非响应供应商缴纳的磋商保证金无效。
- 20.2 磋商保证金交纳形式: 转帐或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。
- 20.3 磋商保证金交纳时间: 须在响应文件递交截止时间前到达采购代理机构账户(以银行到账时间为准)。
- 20.4 响应供应商应向采购代理机构提交磋商保证金的金额见《磋商须知前附表》。
- 20.5 磋商保证金应为人民币,可以选择下列方式中任何一种,交纳磋商保证金的凭证在磋商时与初次报价一览表复印件装入同一单独信封密封提交:

(1) 从响应供应商帐户将磋商保证金转入或汇入以下帐户:

开户名称: 广州市国科招标代理有限公司

开户银行及帐号: 见《磋商须知前附表》。

1) 响应供应商汇缴保证金时应按包组(若有)汇缴,并按竞争性磋商文件规定的保证金金额汇缴。

2) 汇缴时务必在汇款单备注上标注项目编号和包组号(若有)。

21、响应文件递交截止时间、磋商有效期

- 21.1 响应文件递交截止时间为第一部分《磋商邀请函》中规定时间,超过截止时间后递交的响应

文件为无效响应文件, 采购代理机构将拒收。

- 21.2 从响应文件递交截止日起, 磋商有效期为《磋商须知前附表》规定天数。在特殊情况下, 采购代理机构可于磋商有效期满之前要求响应供应商同意延长有效期, 要求与答复均应以书面形式。响应供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收, 同意延期的响应供应商在原磋商有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

22、响应文件的数量和签署

- 22.1 响应供应商应编制响应文件的数量见《磋商须知前附表》规定, 响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符, 以正本为准。
- 22.2 响应文件正本必须用计算机打印, 副本可以复印正本并在封面加盖公章。响应文件要求签名的均必须用黑色墨水填写, 并由法定代表人或其正式授权的代表签字并加盖响应供应商公章。法定代表人授权代表须以书面形式出具“法定代表人授权委托书”附在响应文件中。
- 22.3 若为联合体的, 除“联合体协议书”及“法定代表人授权委托书”外, 响应文件的其它内容可由联合体主体方进行签署即可。
- 22.4 响应文件应编制目录, 并有页码。

四、磋商响应文件的递交

23、磋商响应文件的密封和标记

- 23.1 响应供应商应将《初次报价一览表》一份单独放在《报价信封》中和其他《报价信封》要求的文件一起密封提交。响应供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装, 并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

24、对磋商响应文件递交的要求

- 24.1 所有响应文件应于第一部分《磋商邀请函》中规定的响应文件递交截止时间前递交到采购代理机构。
- 24.2 响应文件的递交须由响应供应商代表签名确认。
- 24.3 所有响应文件必须密封完好。磋商响应文件的正本和副本应分别封装, 并在每一包装的封面上写明:

响应文件（正/副本/报价信封）

项目编号: 填写竞争性磋商文件第一章“磋商邀请函”中写明的项目编号

项目名称: 填写竞争性磋商文件第一章“磋商邀请函”中写明的项目名称

响应供应商名称（盖章）:

响应供应商地址:

联系人:

联系电话:

（注意： 年 月 日 分之前不得开启）

25、响应文件的修改和撤回

25.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

25.2 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等形式的响应。

25.3 采购代理机构对不可抗力事件所造成磋商响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

26、磋商样板

26.1 本项目如要求提交磋商样板的，采购代理机构在收取样板时没有对样板外观进行验收及性能测试，对样板的破损或质量概不负责；

26.2 由于采购代理机构存放样板的空间有限，如采购人无需留存样板的情况下，请各有关响应供应商收到采购代理机构的磋商样板退还通知后 7 日内取回，否则视同响应供应商不再认领，采购代理机构有权进行处理。

五、磋商响应文件的拒收

27、磋商响应文件的拒收

供应商应当在竞争性磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

六、磋商流程

28、磋商顺序

28.1 采购代理机构在《磋商邀请函》中规定的日期、时间和地点组织竞争性磋商。

28.2 响应供应商授权代表必须持本人身份证原件参加磋商会，如响应供应商代表非法定代表人，还应持法定代表人授权委托书。

28.3 磋商开始时，由响应供应商或响应供应商的推选代表（响应供应商代表产生原则：参加磋商的响应供应商超过 5 家时按照签到顺序，递交磋商响应文件的前五名响应供应商代表作为全体响应供应商的推选的代表）检查磋商响应文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检

查并见证, 经确认无误后由响应供应商代表抽签决定磋商顺序。

29、磋商小组

- 29.1 磋商全部过程由依法组建的磋商小组负责完成, 磋商小组由采购人代表和评审专家组成, 采购人代表人数、评审专家人数(具体组成人数见《磋商须知前附表》)确定。磋商小组成员从专家库中随机抽取。
- 29.2 评审专家应当遵守评审工作纪律, 不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。
- 29.3 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的, 应当及时向财政部门报告。
- 29.4 评审专家在评审过程中受到非法干涉的, 应当及时向财政、监察等部门举报。
- 29.5 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则, 根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。
- 29.6 竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的, 磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。
- 29.7 对竞争性磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方, 磋商小组有权进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。
- 29.8 评审专家(含采购人代表)不得参与同自己或任职单位有利害关系的采购项目磋商活动。具有下列情形之一的, 评审专家应当主动提出回避, 采购人、采购代理机构也可以要求其回避:
 - (1) 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问, 或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷;
 - (2) 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系;
 - (3) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作;
 - (4) 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员, 或与该供应商存在其他经济利益关系的;
 - (5) 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系;
 - (6) 同一单位的评审专家在同一项目磋商小组成员中超过两名;
 - (7) 其他可能影响评审工作公正性情形。

30、磋商步骤

- 30.1 磋商小组应当对响应文件进行评审。进行初步评审时, 磋商小组要审查每份响应文件是否符合

- 合《初步审查表》的要求, 未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理, 磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 30.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时, 可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
- 30.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。
- 30.4 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商, 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 30.5 在磋商过程中, 磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。
- 30.6 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分, 磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 30.7 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件, 并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。
- 30.8 在磋商过程中, 响应供应商提交的澄清、说明或者更正文件和最终报价文件, 由响应供应商法人代表或授权代表签署后生效, 响应供应商应受其约束。
- 30.9 已提交响应文件的供应商, 在提交最后报价之前, 可以根据磋商情况退出磋商。采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。
- 30.10 磋商结束后, 磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价, 提交最后报价的供应商不得少于 3 家。
- 30.11 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后, 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
- 30.12 综合评分法, 是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

(1) 评分及其统计:

评审时,磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。磋商小组各成员的服务或商务评分的算术平均值即为该响应供应商的服务或商务评分。然后,评出该响应供应商的价格评分。将各响应供应商的服务评分、商务评分和价格评分相加得出其综合得分。将各综合得分由高到低顺序排列,综合得分最高的响应供应商为第一成交候选人,综合得分次高的响应供应商为第二成交候选人,综合得分第三高的响应供应商为第三成交候选人。综合得分相同,名次按最后报价由低到高顺序排列;综合得分相同,且最后报价相同的,名次按服务评分由高到低顺序排列;如以上都相同的,名次由磋商小组推选代表抽签确定。

(2) 初步审查表

初步审查表

序号	内容
1	磋商函、资格文件声明函
2	法定代表人(负责人)证明书、法定代表人(负责人)授权委托书
3	(1) 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织; (2) 本项目不接受联合体磋商; (3) 已购买了竞争性磋商文件。
4	磋商有效期: 90 日
5	响应文件按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章
6	响应报价是固定价且未超过本项目采购预算的
7	响应供应商按竞争性磋商文件要求缴纳磋商保证金或磋商保证缴纳金额满足竞争性磋商文件要求的
8	未出现恶意竞争低于成本价的情形
9	无竞争性磋商文件中规定的被视为无效响应的其它条款的
10	未出现法律、法规、规章规定属于响应无效的其他情形

(3) 分值(权重)分配

评分总分最高为 100 分,商务、服务及磋商报价得分分值(权重)分配设置如下:

权重比例(100%)	商务评分(15%)	服务评分(65%)	磋商报价得分(20%)
分值(100分)	15分	65分	20分

(4) 商务、服务评审

商务评审细则

序号	评审项目	分值	评审内容
1	合同条款响应程度	3分	1、完全满足并有优于竞争性磋商文件要求的: 3分; 2、完全满足竞争性磋商文件要求的: 2分; 3、有不满足竞争性磋商文件要求的: 1分。
2	经营状况及履约能力	4分	对各响应供应商的经营状况及履约能力进行综合评审: 1、经营状况好, 盈利较好, 履约能力强: 3-4分; 2、经营状况一般, 基本无亏损, 履约能力一般: 1-2分; 3、经营状况较差或未提供财务能力文件: 0分。 注: 提供 2016-2018 年度第三方财务审计报告复印件作为证明材料, 没有提供或专家无法认定的不得分。
3	企业信誉	3分	根据各响应供应商获得“守合同重信用”或“重合同守信用”企业荣誉证书的连续年限进行评分: 获得年限排名最长得3分, 每降低一名减0.5分, 无则0分。 注: 必须提供以上证书复印件作为证明资料, 没有提供或专家无法认定的不得分。
4	同类项目经验	5分	根据各响应供应商自2016年以来承担的同类项目业绩数量进行打分: 每提供一份同类项目业绩得1分, 本项最高分得5分。 注: 必须提供以上业绩合同关键页印件作为证明材料, 没有提供证明材料或专家无法认定的不得分。
合计: 15分			

服务评审细则

序号	评审项目	分值	评审内容
1	用户需求响应程度	5分	根据响应供应商用户需求书的响应程度, 进行打分: 1、完全满足并有优于竞争性磋商文件要求的: 5分; 2、完全满足竞争性磋商文件要求的: 3分;

			3、有不满足竞争性磋商文件要求的: 1分。
2	国学院课程活动拍摄制作的整体认识	12分	<p>根据响应供应商对该国学院课程活动拍摄制作的总体认识进行综合评审:</p> <p>1、响应供应商对国学院课程活动拍摄制作的需求有深入分析,对项目深入理解,项目重点难点认识到位、思路清晰,得9-12分;</p> <p>2、响应供应商对国学院课程活动拍摄制作的需求有较深入分析,对项目较深入理解,项目重点难点认识较到位、思路较清晰,得5-8分;</p> <p>3、响应供应商对国学院课程活动拍摄制作的需求分析差,对项目欠缺理解,项目重点难点认识不足、思路模糊,得1-4分;</p> <p>4、不提供方案不得分。</p>
3	国学院课程活动拍摄制作方案	12分	<p>根据响应供应商对该国学院课程活动拍摄制作方案,包括对国学院课程活动的结构和内容大纲、图片、文件等资料素材列表进行综合评审:</p> <p>1、国学院课程活动的结构和内容大纲、图片、文件等设计思路清晰到位,影像、图片、文件等资料素材列表丰富,得9-12分;</p> <p>2、国学院课程活动的结构和内容大纲、图片、文件等设计思路较清晰到位,影像、图片、文件等资料素材列表较丰富,得5-8分;</p> <p>3、国学院课程活动的结构和内容大纲、图片、文件等设计思路模糊,影像、图片、文件等资料素材列表简单,得1-4分;</p> <p>4、不提供方案不得分。</p>
4	拍摄项目进度计划	12分	<p>各响应供应商国学院课程活动拍摄制作项目进度计划安排的及时性和合理性进行综合评审:</p> <p>1、国学院课程活动拍摄制作项目进度计划安排科学合理、执行性强,得9-12分;</p> <p>2、国学院课程活动拍摄制作项目进度计划安排较科学合理、执</p>

			<p>行性较强, 得 5-8 分;</p> <p>3、国学院课程活动拍摄制作项目进度计划安排欠缺合理、执行性差, 得 1-4 分;</p> <p>4、不提供方案不得分。</p>
5	方案执行的保障和具体措施	12 分	<p>根据响应供应商的方案执行的保障和具体措施进行综合评审:</p> <p>1、方案执行的保障和具体措施详尽、合理, 得 9-12 分;</p> <p>2、方案执行的保障和具体措施较为详尽合理, 得 5-8 分;</p> <p>3、方案执行的保障和具体措施欠缺详尽合理, 得 1-4 分;</p> <p>4、不提供方案不得分。</p>
6	服务便利性	12 分	<p>根据各响应供应商提供服务的便利性进行综合评分:</p> <p>1、快速响应采购人服务要求, 服务十分便捷的, 得 9-12 分;</p> <p>2、响应采购人服务要求, 服务较便捷的, 得 5-8 分;</p> <p>3、响应采购人服务要求, 服务欠缺便捷的, 得 1-4 分。</p> <p>注: 提供响应供应商或其分支机构的营业执照复印件, 没有提供证明材料或专家无法认定的不得分。。</p>
合计: 65 分			

(5) 价格评审:

- 1) 价格分统一采用低价优先法计算, 即满足竞争性磋商文件要求且最后报价(修正后)最低的供应商的价格为磋商基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{磋商报价得分} = \left[\frac{\text{磋商基准价}}{\text{最后磋商报价(修正后)}} \right] \times \text{价格权值} \times 100$$

最后磋商报价(修正后)仅用于计算磋商报价得分, 成交金额以实际最后磋商报价为准。

30.13 磋商小组应当根据综合评分情况, 按照评审综合得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商并编写评审报告。

30.14 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

30.15 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内, 从评审报告提出的成交候选供应商中, 按照排序由高到低的原则确定成交供应商, 也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的, 视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

30.16 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内, 在广州市国科招标代理有限公司网和广州市政府采购平台非政府采购栏目上发布公告。

31、替补候选人的设定与使用

排名第一的成交候选供应商放弃成交、或因不可抗力提出不能履行合同、或者竞争性磋商文件规定应当递交履约担保而在规定的期限内未能递交、或成交候选供应商拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序确定下一候选供应商作为成交供应商, 也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

32、磋商失败的情形:

出现下列情形之一的, 采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动, 发布项目终止公告并说明原因, 重新开展采购活动:

- (1) 因情况变化, 不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

七、质疑

33、质疑与答复

- 33.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起三个工作日内, 以书面形式向采购代理机构提出质疑, 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料, 逾期质疑无效。
- 33.2 质疑函应当署名。质疑服务商为自然人的, 应当由本人签字; 质疑服务商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人或者响应供应商代表签字并加盖公章。质疑函应写明联系人及联系方式, 且质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则, 提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源, 证据来源必须合法, 采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方, 请其作出解释说明。
- 33.3 采购代理机构应当在收到质疑函之日起七个工作日之内进行回复, 但回复的内容不得涉及商业秘密。

八、合同的订立和履行

34、合同的订立

- 34.1 在合同签订前, 成交供应商须提供营业执照、税务登记证和在响应文件中提供的资质证明文件、业绩合同等主要证明文件(如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的, 亦应提

供其与分支机构关系的法律证明材料) 的原件给采购人进行核对。

34.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内,按照竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

34.3 采购人不得向成交供应商提出超出竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件,不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

35、合同的履行

35.1 采购合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

九、适用规定

36、采购人、招标代理机构及响应供应商的一切招标投标活动均适用本竞争性磋商文件。

第四章 合同书格式

(合同格式为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订)

采购合同

合同编号:

甲方(采购人):

乙方(成交供应商):

根据《中华人民共和国合同法》及广州市国科招标代理有限公司“广州城市职业学院国学院课程活动拍录及后期制作项目”(项目编号: GZGK19D116C0383C)竞争性磋商文件的要求和磋商结果,经甲乙双方协商一致,签订本合同。双方共同遵守如下条款(其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明,合同附件及本项目的竞争性磋商文件、响应文件等均为本合同不可分割之一部分):

一、合同标的

乙方受甲方委托,作为广州城市职业学院国学院课程活动拍录及后期制作项目的服务单位。

二、合同总价

成交总价为人民币_____元,大写_____。

三、服务期限

合同签订之日起___年,自20___年___月___日起至20___年___月___日止。

四、甲方乙方的权利和义务

(一)甲方的权利和义务:

1. 在项目实施过程中,如甲方有咨询或异议,乙方应于3个工作日内予以答复。
2. 有权监督乙方实施项目的进展情况,并提出整改意见。
3. 甲方有权确定项目是否通过验收。

(二)乙方的权利和义务:

1. 乙方应诚实、勤勉,以专业水平配合甲方实施项目。
2. 乙方应保证有充足的专业资源与人力资源支持本项目运行。本项目工作人员不得少于合同约定的人数。
3. 如非法定情形,乙方不得在未取得甲方事先书面同意的前提下变更或减少实施项目的人员。
4. 乙方工作人员配合甲方期间,乙方人员的安全健康问题由乙方负责。

五、项目要求

具体要求以竞争性磋商文件以及乙方的响应文件承诺为准,如竞争性磋商文件与响应文件不一致时,以更有利于甲方的条款执行。

六、付款方式

详见《竞争性磋商文件》用户需求书的对应内容。

七、知识产权

1. 知识产权是指根据相关法律法规、行政法规以及国际条约、协定或合同的规定,相关方对智力成果享有的任何权利,其种类不限于著作权、专利权和商标权等。

2. 就执行本项目形成的文件、数据材料、研究成果,甲方享有全部的知识产权,乙方就项目文件仅具有在本项目范围内的使用权。项目结束之后,乙方如需使用前述文件,包括但不限于引用项目文件或甲方提供的与项目相关的文件,在项目文件的基础上进行衍生创作等,均须取得甲方事先书面同意。

3. 未经甲方允许,乙方不得向任何第三方提供或公布数据指标与分析报告,并遵守有关保密条款,如出现泄密,后果由成交供应商负全部责任并赔偿对采购人造成的所有损失。

八、保密

1. 项目实施服务过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止,乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密,否则,由于乙方过错导致的上述资料泄密的,乙方必须承担一切责任。项目完成后,甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

2. 未经乙方事先书面同意,甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方,不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方未能按规定时间完成相关工作,从逾期之日起每日甲方扣减乙方成交金额 1%的违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,乙方退回已收取的预付款并向甲方支付该项预付款 3%的违约金。

2. 乙方在项目执行过程中如存在弄虚作假的情况,一经发现,甲方有权终止合同,乙方退回已收取的预付款,并向甲方支付该项预付款 3%的违约金。

十、不可抗力

不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他双方认定的不可抗力事件。甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行或不能完全履行合同时,应尽快向对方通报理由,在提供相应证明后,可允许延期履行、部分履行或不履行,并可根椐情况部分或全部免于承担违约责任。

十一、争议及解决办法

本合同发生争议,由双方协商调解解决,协商或调解不成时按以下第_____种方式解决(请选择):

1. 广州仲裁委员会仲裁;
2. 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、其他

本合同一式__份, 具有同等效力, 甲、乙双方各执__份, 采购代理机构壹份。合同自双方签字盖章之日起生效。

本合同未尽事宜, 由双方协商处理。

甲方:

_____ (加盖公章)

法定代表人:

签约代表:

地 址:

电 话:

传 真:

签约日期: 年 月 日

开户银行:

账 户:

乙方:

_____ (加盖公章)

法定代表人:

签约代表:

地 址:

电 话:

传 真:

签约日期: 年 月 日

开户银行:

账 户:

第五章 响应文件格式

响 应 文 件

(正本/副本/报价信封)

项目编号： _____

项目名称： _____

响应供应商名称： _____

响应供应商地址： _____

联系人： _____

联系电话： _____

响应文件目录表

文件类型	序号	文件名称	提交情况		页码	备注
			有	无		
初审文件	1	磋商函（格式1）				
	2	资格文件声明函（格式2）				
	3	营业执照等副本复印件、组织机构代码证复印件、税务登记证复印件（或三证合一证件复印件）				
	4	法定代表人（负责人）证明书（格式3）				
	5	法定代表人（负责人）授权委托书（格式4）				
	6	磋商保证金缴纳证明				
	7	初次报价一览表（格式5）				
	8	分项报价表（格式6）				
商务部分文件	1	响应供应商基本情况表（格式7）				
	2	合同条款响应表（格式8）				
	3	商务要求响应表（格式9）				
	4	经营状况及履约能力（格式10）				
	5	企业信誉（格式11）				
	6	同类项目经验一览表（格式12）				
	7	本项目管理人员及技术人员名单（格式13）				
	8	其它商务部分文件				
服务部分文件	1	服务要求响应表（格式14）				
	2	国学院课程活动拍摄制作的整体认识（格式15）				
	3	国学院课程活动拍摄制作方案（格式16）				
	4	拍摄项目进度计划（格式17）				
	5	方案执行的保障和具体措施（格式18）				
	6	服务便利性（格式19）				
	7	其它服务部分文件				
其他文件	1	招标代理服务费用承诺书（格式20）				

	2	开票资料说明函（格式 21）				
	3	退保证金说明（格式 22）				
	4	其它文件				

- 注：1. 响应供应商以上所递交的资料都按规定加盖响应供应商公章；
2. 响应供应商认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，以上响应文件提交时必须严格按照《响应文件目录表》的排列顺序装订成册。

初步评审自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	磋商函、资格文件声明函	通过或不通过	见响应文件第 () 页
2	法定代表人 (负责人) 证明书、法定代表人 (负责人) 授权委托书	通过或不通过	见响应文件第 () 页
3	(1) 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织; (2) 本项目不接受联合体磋商; (3) 已购买了竞争性磋商文件。	通过或不通过	见响应文件第 () 页
4	磋商有效期: 90 日	通过或不通过	见响应文件第 () 页
5	响应文件按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章	通过或不通过	见响应文件第 () 页
6	响应报价是固定价且未超过本项目采购预算的	通过或不通过	见响应文件第 () 页
7	响应供应商按竞争性磋商文件要求缴纳磋商保证金或磋商保证缴纳金额满足竞争性磋商文件要求的	通过或不通过	见响应文件第 () 页
8	未出现恶意竞争低于成本价的情形	通过或不通过	见响应文件第 () 页
9	无竞争性磋商文件中规定的被视为无效响应的其它条款的	通过或不通过	
10	未出现法律、法规、规章规定属于响应无效的其他情形	通过或不通过	

注: 1、以上材料将作为响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一, 响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供, 对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应。

2、响应供应商须在“自查结论”栏填写通过或不通过, 在“证明资料”栏填写页码。

商务评审自查表

序号	评审项目	评审内容	证明文件 (如有)
1			见响应文件 () 页
2			见响应文件 () 页
3			见响应文件 () 页
4			见响应文件 () 页
5			见响应文件 () 页
...			

注: 响应供应商应根据《商务评审细则》的各项内容填写此表。

服务评审自查表

序号	评审项目	评审内容	证明文件 (如有)
1			见响应文件 () 页
2			见响应文件 () 页
3			见响应文件 () 页
...			

注: 响应供应商应根据《服务评审细则》的各项内容填写此表。

格式1 磋商函

磋 商 函

致: 广州城市职业学院/广州市国科招标代理有限公司

根据贵方采购的项目名称: 广州城市职业学院国学院课程活动拍录及后期制作项目(项目编号: GZGK19D116C0383C)的竞争性磋商文件要求, 签字代表_____ (全名及职衔)经正式授权并以响应供应商_____ (响应供应商名称、地址)的名义提交响应文件参加磋商。

在此, 我方声明如下:

1. 我方同意并接受竞争性磋商文件的各项要求, 遵守竞争性磋商文件中的各项规定, 按竞争性磋商文件的要求提供报价。
2. 我方同意响应磋商有效期为响应文件递交截止日起 90 天。如果我方的响应成交, 磋商有效期延长至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部竞争性磋商文件及附件, 包括澄清、修改(如有)和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我方完全明白并认为此竞争性磋商文件没有倾向性, 也不存在排斥潜在响应供应商的内容, 我方同意竞争性磋商文件的相关条款, 放弃对竞争性磋商文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何响应文件。
6. 我方完全服从和尊重磋商小组所作的评审结果。
7. 如果我方在成交后未能按规定签订采购合同或在磋商有效期内撤回响应文件的, 其磋商保证金将被贵方没收。
8. 如果我方未对竞争性磋商文件要求作实质性响应, 则完全同意并接受按无效响应处理。
9. 我们证明提交的一切文件, 无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的, 绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺: 在本次采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。
10. 我方同意按竞争性磋商文件规定向采购代理机构缴纳招标代理服务费。

(注: 本磋商函内容不得擅自删改, 否则视为无效响应)

响应供应商名称(盖公章): _____

响应供应商授权代表(签字或盖章): _____

日期：____年____月____日

格式2 资格文件声明函

资格文件声明函

致: 广州城市职业学院/广州市国科招标代理有限公司

关于贵方采购项目名称: 广州城市职业学院国学院课程活动拍录及后期制作项目(项目编号: GZGK19D116C0383C)磋商邀请, 本公司(企业)愿意参加磋商, 提供竞争性磋商文件中规定的货物及服务, 并声明本公司(企业)具备本项目资格条件, 并已清楚竞争性磋商文件的要求及有关文件规定。现承诺在本次采购活动中提交的所有资质文件是准确、真实、有效的, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的一切损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

特此声明!

响应供应商名称(盖公章): _____

响应供应商授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

格式3 法定代表人（负责人）证明书

法定代表人（负责人）证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限与本公司所提交的响应文件标注的磋商有效期一致。签发日期：_____年_____月_____日

附：

代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

营业执照注册号：_____企业类型：_____

经营范围：_____

_____。

法定代表人（负责人）
居民身份证正反面复印件粘贴处

响应供应商名称（盖公章）：_____

响应供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

格式4 法定代表人（负责人）授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于____（公司地址）的（响应供应商名称）在下面签字的（法定代表人（或负责人）姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的（授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就广州市国科招标代理有限公司的项目编号为：GZGK19D116C0383C 的广州城市职业学院国学院课程活动拍录及后期制作项目活动，提交响应文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为响应供应商授权代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

被授权人（响应供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书于____年____月____日签字之日起生效，特此声明。

附：

响应供应商名称（盖公章）：_____

地址：_____

法定代表人（或负责人）签字或盖章：_____

响应供应商授权代表签字或盖章：_____

职务：_____

响应供应商授权代表
居民身份证正反面复印件粘贴处

格式5 初次报价一览表

初次报价一览表

项目编号：GZGK19D116C0383C

项目名称：广州城市职业学院国学院课程活动拍录及后期制作项目

采购内容	服务期限	响应报价
国学院课程活动拍录及后期制作项目	自合同签订之日起一年	_____元

注：1. 响应供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 总报价包含的内容及要求见第二章用户需求书的“磋商报价说明”。

3. 以人民币报价。

4. 此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分，还应另附一份封装在报价信封中。

响应供应商名称（盖公章）：_____

响应供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

格式6 分项报价表

分项报价表

(格式自定)

项目编号：GZGK19D116C0383C

项目名称：广州城市职业学院国学院课程活动拍录及后期制作项目

- 注： 1. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算；
2. 该表格式仅作参考，响应供应商的详细报价表格式可自定。

响应供应商名称（盖公章）： _____

响应供应商授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

格式7 响应供应商基本情况表

响应供应商基本情况表

单位名称						
营业执照号						
地址						
法人代表				职务		
授权代表				职务		
邮编			电话			传真
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
公司开户银行名称及账号						
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债 率
证书情况	证书名称	证书等级	发证单位	证书有效期		
公司简介						

- 注：1. 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等；
2. 图片描述：经营场所、主要经营项目等；
3. 如此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

格式8 合同条款响应表

合同条款响应表

项目编号：GZGK19D116C0383C

项目名称：广州城市职业学院国学院课程活动拍录及后期制作项目

序号	合同条款条目	完全响应	有偏离	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

说明：1、响应供应商必须对应竞争性磋商文件的第四章合同条款逐条应答并按要求填写上表。

- 2、对完全响应或有优于的条目在上表相应列中标注“√”，并简述优于的内容。对有负偏离的条目在上表相应列中标注“×”，并简述负偏离内容。

格式9 商务要求响应表

商务要求响应表

项目编号：GZGK19D116C0383C

项目名称：广州城市职业学院国学院课程活动拍录及后期制作项目

序号	商务要求内容	响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	响应文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：本表根据竞争性磋商文件用户需求书的“商务要求”，响应供应商须逐条详细响应并作出标注“正偏离/负偏离/无偏离”，“正/负偏离”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码。

格式10 经营状况及履约能力

经营状况及履约能力案

格式11 企业信誉

企业信誉

格式14 服务要求响应表

服务要求响应表

项目编号: GZGK19D116C0383C

项目名称: 广州城市职业学院国学院课程活动拍录及后期制作项目

序号	服务要求内容	响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	响应文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

备注: 本表根据竞争性磋商文件用户需求书的“服务要求”, 响应供应商须逐条详细响应并作出标注“**正偏离/负偏离/无偏离**”, “**正/负偏离**”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码。

格式15 国学院课程活动拍摄制作的整体认识

国学院课程活动拍摄制作的整体认识

格式16 国学院课程活动拍摄制作方案

国学院课程活动拍摄制作方案

格式17 拍摄项目进度计划

拍摄项目进度计划

格式18 方案执行的保障和具体措施

方案执行的保障和具体措施

格式19 服务便利性

服务便利性

格式20 招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

致：广州市国科招标代理有限公司

如果我公司在贵公司组织的：广州城市职业学院国学院课程活动拍录及后期制作项目（项目编号：GZGK19D116C0383C）的货物及服务采购活动中获成交，我公司保证按照竞争性磋商文件规定缴纳的“招标代理服务费”后，凭领取人身份证原件及招标代理服务费缴费凭证并加盖公章领取《成交通知书》。

我公司如违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，按上述承诺金额的 200%在我公司提交的磋商保证金（保函）及采购人根据成交合同约定支付给我公司的合同款中扣付，并在此同意和要求磋商保函开立银行及广州市国科招标代理有限公司的要求办理支付手续，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

响应供应商名称（盖公章）：_____

响应供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

格式21 开票资料说明函

开票资料说明函

广州市国科招标代理有限公司:

本公司 (响应供应商名称) 在参加贵公司举行的 广州城市职业学院国学院课程活动拍录及后期制作项目 (项目编号为: GZGK19D116C0383C) 的磋商过程中如获成交, 招标代理服务费发票则按以下选择进行开票:

发票类型 (请在对应的“□”打“√”, 且只能选择其中一项)	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票
如选择“增值税专用发票”, 则响应时必须提供以下资料信息: 1、一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件, 加盖单位公章; 2、客户的开票资料(单位名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行全称及账号), 加盖单位公章。		

附: 缴纳招标代理服务费账号:

收款人名称	广州市国科招标代理有限公司
开户银行	中国银行广州先烈中路支行
账 号	7120 5774 1941

温馨提示

- 磋商时, 响应供应商必须确认“缴纳招标代理服务费”开具的发票类型。
- 响应供应商成交后, 我司将按该响应供应商所递交的响应文件中《开票资料说明函》确认的发票类型作为开具发票类型的依据; 若响应供应商响应时未确认, 则视为开具增值税普通发票。
- 因响应供应商响应时确认的发票类型有误或未确认, 我司将不予更换发票类型。

响应供应商名称(盖公章): _____

响应供应商授权代表(签字或盖章): _____

职 务: _____

日 期: 年 月 日

格式22 退保证金说明

退保证金说明

致: 广州市国科招标代理有限公司

我方为广州城市职业学院国学院课程活动拍录及后期制作项目的投标(项目编号为: GZGK19D116C0383C)所提交的磋商保证金_____ (大写金额)元, 请贵公司退还时划到以

下账号:

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行 (含汇入地点)		联系人	
	账 号		联系电话	

响应供应商名称(盖公章): _____

响应供应商授权代表(签字或盖章): _____

职 务: _____

日 期: _____年____月____日

声 明

本文件任何部分之文字、图片及电子文档，如未经本公司同意，不得用任何方式抄袭、刻录或翻印。凡未经本公司同意擅自违反此规定者，将予以追究。