



**国科招标**  
GUOKE BIDDING AGENT

# 公开招标文件

项目编号：GZGK17P420C1182Z

项目名称：广东省知识产权局门户网站改版服务采购项目

广州市国科招标代理有限公司

2017年9月

## 特别提醒：投标注意事项

1. 投标截止时间一到，本采购代理机构不接收投标人的任何投标文件及相关资料。为此，请适当提前到达。
2. 投标保证金最好在投标截止时间前一个工作日到达我公司账户（投标保证金账户：广州市国科招标代理有限公司，账号：101007512010001727，开户银行：广发银行广州分行华泰支行）。由于转账当天不一定能够到账，避免因投标保证金未到账而导致投标被拒，建议至少提前二个工作日转账。
3. 投标人请注意区分邮购招标文件、投标保证金及招标代理服务费各收款账号的区别。务必将投标保证金按招标文件的要求存入指定的投标保证金缴纳账户，切勿将款项转错账户，以免影响投标及保证金退还的速度。邮购招标文件、招标代理服务费存入指定的招标代理服务费缴费账户。
4. 请正确填写《开标一览表》。如有多包项目请仔细检查包组号，包组号跟包组内容必须一致。
5. 请仔细检查招标文件要求盖公章、签名、签署日期之处。投标文件需签名之处必须由要求的当事人亲笔签署。
6. 如所投产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
7. 如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
8. 加★号的条款必须一一响应。
9. 投标文件应按顺序编制页码。
10. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的3日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

## 目 录

第一章 投标邀请函·····	4
第二章 用户需求书·····	10
第三章 投标须知·····	26
第四章 合同条款·····	49
第五章 投标文件格式·····	53

# 第一章 投 标 邀 请 函

## 投 标 邀 请 函

各（潜在）供应商：

广州市国科招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东省知识产权局（以下简称“采购人”）委托，对广东省知识产权局门户网站改版服务采购项目进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商参加投标。现将本项目招标文件进行公示，公示期为2017年9月22日至2017年9月28日五个工作日。

1. 项目编号：GZGK17P420C1182Z
2. 项目名称：广东省知识产权局门户网站改版服务采购项目
3. 采购内容及需求：

采购内容	数量	采购预算
门户网站改版服务	1项	90万元

- (1) 详细要求请参阅招标文件中第二章“用户需求书”；
- (2) 合格的投标人应对本项目所有招标服务进行报价，不允许只对部分服务进行投标报价。

4. 供应商资格要求：

- (1) 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织或自然人；
- (2) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定：
  - 1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
  - 2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
  - 3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
  - 4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
  - 5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
- (3) 供应商没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关主体信用记录通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询；
- (4) 本项目不接受联合体投标；
- (5) 已登记报名并购买了招标文件。

注：（1）符合资格的供应商携带以下资料（加盖公章）前来购买招标文件，并在参加正式投标时放入

投标文件中：

- 1) 营业执照等副本复印件和组织机构代码证复印件和税务登记证复印件，或三证合一执照。
- 2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件。
- 3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料复印件。
- 4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件。

(2) 潜在投标人须保证所提交资料真实、完整、有效、一致，否则自行承担由此导致的与本项目有关的任何损失。供应商参加投标应购买采购代理机构正式对外发售的招标文件，并在采购代理机构办理有关报名登记手续后才有资格参加投标。

(3) 为了提高效率，供应商可先在采购代理机构网站上下载“**购买文件登记表**”，填写后打印并与以上资料一并携带购买招标文件。

5. 招标文件发售时间：2017年9月22日起至2017年9月28日止（工作日上午9：00-12：00，下午14：00-17：30，法定节假日除外），招标文件发售地址：广州市先烈中路100号科学院大院9号楼2楼接待室（进科学院大门→直走约30米→从**人行天桥底下**一楼大门进→左转上二楼），联系人：黎小姐，联系电话：020-87685501，如需要邮寄，另需交纳人民币50元作为特快专递邮寄费用（购买招标文件账户：广州市国科招标代理有限公司，账号：7120 5774 1941，开户银行：中国银行广州先烈中路支行），款到后即寄出。在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任。招标文件每套售价人民币300元整（售后不退）。
6. 递交投标文件时间：2017年10月12日09:00~09:30（北京时间）。
7. 递交投标文件地址：广州市先烈中路100号科学院大院9号楼2楼开标室。
8. 投标截止时间及开标时间：2017年10月12日09:30（北京时间）。
9. 开标地点：广州市先烈中路100号科学院大院9号楼2楼开标室。
10. 本项目招标公告等信息在相关法定媒体【广东省政府采购网（[www.gdgp.gov.cn](http://www.gdgp.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广州市国科招标代理有限公司网（[www.gzgkbidding.com](http://www.gzgkbidding.com)）和中国采购与招标网（[www.chinabidding.com.cn](http://www.chinabidding.com.cn)）】上公布，并视为有效送达。
11. 根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，现将本项目采购文件在广东省政府采购网（[www.gdgp.gov.cn](http://www.gdgp.gov.cn)）进行公示，由投标人自行下载，投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或者采购代理机构提出质疑，投标人递交质疑书时需同时提供质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代

表身份证复印件。

12. 采购人及采购代理机构联系方式:

采购人: 广东省知识产权局

联系人: 李先生

联系电话: 020-87683200

联系地址: 广州市先烈中路 100 号大院

采购代理机构: 广州市国科招标代理有限公司

采购代理机构联系人: 梁小姐

联系电话: 020-87687817

传真号码: 020-87685201

电子邮箱: [gzgk@gzgkbidding.com](mailto:gzgk@gzgkbidding.com)

联系地址: 广州市先烈中路 100 号科学院大院 9 号楼 2 楼

邮政编码: 510070

网址: [www.gzgkbidding.com](http://www.gzgkbidding.com)

广州市国科招标代理有限公司

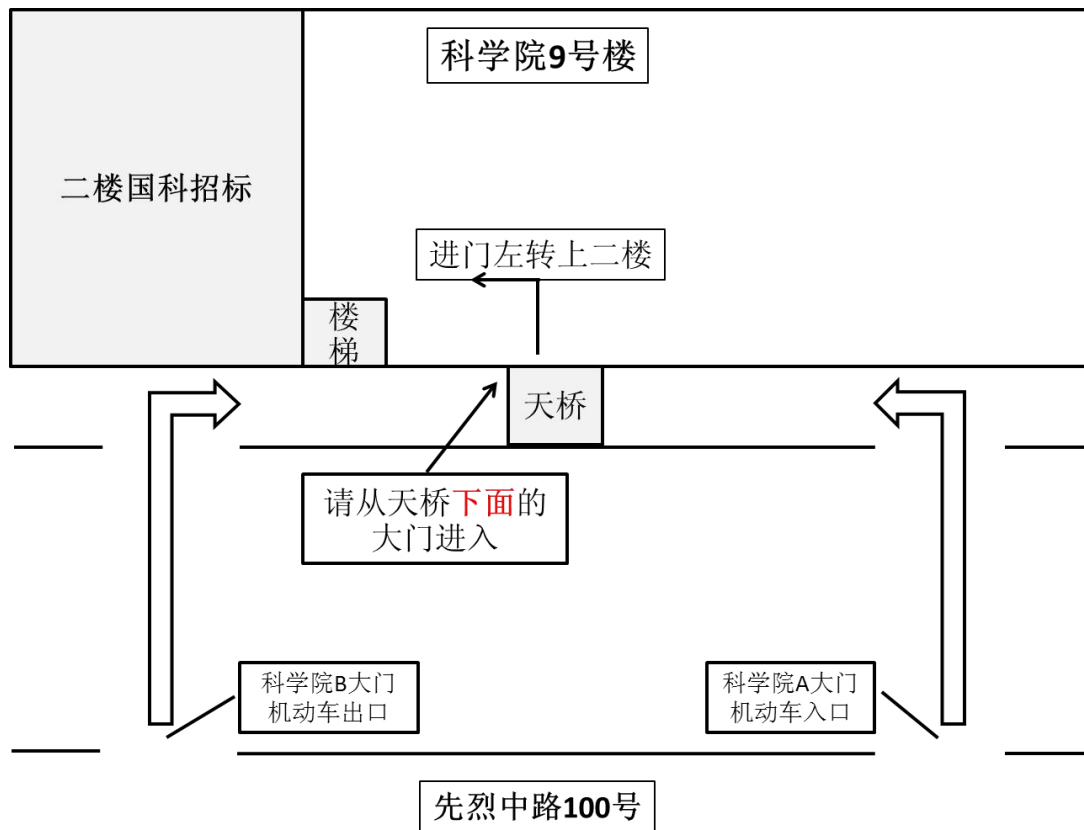
2017 年 9 月 21 日

# 特别提醒

如投标人未在广东省政府采购网注册的, 请必须在开标前登录广东省政府采购网(网址: <http://www.gdgpo.gov.cn>)进行注册。注册过程中如有任何疑问, 可咨询广东省政府采购网技术部, 电话: 020-8318 8500/8318 8580。



广州市国科招标代理有限公司具体位置图:



(平面指引路线图)



(实景指示图)

## 第二章 用户需求书

# 用户需求书

## 一、总体要求

1、标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，投标人如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效投标处理；

2、投标人没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在技术、商务偏离表注明）的条款视为被投标人完全接受。

3、投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该服务或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

## 二、投标报价说明

1、投标价格包括：设计、安装、人工费用、五险一金、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

★2、如果投标报价低于采购预算的80%，需要列出详细的投标报价组成，包括但不限于：人工成本、各项费用、利润等。

## 三、项目概况

### （一）项目背景

贯彻落实《广东省人民政府办公厅关于印发广东省 2017 年度政府网站考评方案的通知》（粤办函〔2017〕198 号）、《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》（国办发〔2017〕47 号）、《中共中央办公厅国务院办公厅关于全国推进政务公开工作的意见》（中办发〔2016〕8 号）和《国务院办公厅关于开展第一次全国政府网站普查的通知》（国办发〔2015〕15 号）文件精神，结合广东省知识产权局门户网站现状，对照《广东省人民政府办公厅关于印发广东省 2017 年度政府网站考评方案的通知》（粤办函〔2017〕198 号）的要求，对现有的门户网站进行改版，对技术平台进行升级改造，提高网站的运营支撑能力，补充完善网站缺失的栏目和功能。通过升级改版，进一步提高广东省知识产权局门户网站的服务水平，打造集政务宣传、信息公开、互动交流、网上服务等为一体的智慧政府门户网站。

### （二）项目目标

根据国家、省政府最新的网站建设规范及考评要求，结合广东省知识产权局门户网站的定位分析，对网站全面改版及功能升级建设。本次改版将从技术架构上使广东省知识产权局门户网站符合相关文件的考评要求，包括网站版面重新策划及网站整体架构、内容的重新梳理以及网站内容管理平台及相关功能的优化。

#### 四、服务要求

##### （一）网站管理平台建设及功能优化

###### 1、网站群内容管理平台建设

供应商应建设一套网站内容管理平台，该平台提供了一套包括信息采集、加工、制作发布的整个网站制作过程的工作平台，并可实现整个流程的管理。内容管理平台需具备网站统一管理、数据集中存储与智能化，数据实现双向交换的能力。通过“建管分离”的原则，提供一个简洁集成的操作界面，用户能够灵活地制作模板、方便地组织站点栏目，完成源稿组织、信息选用、编辑、签发等一系列网站信息发布的制作流程，并提供了相应的权限管理。从而从操作系统、数据结构、程序实现到界面设计使得系统能够更好地支持迅速发展的网站建设需要。

具体功能要求如下：

###### ➤视图管理

系统为不同角色的用户设计出四种管理视图，包含运维视图、系统视图、采编视图及领导视图功能。用户登录系统后，直接进入到的视图，视图中包括了用户权限范围内的所有操作，一目了然，方便操作。

###### ➤站点管理

站点作为平台内容管理的基本单位，每个站点即一个独立的网站，内设相关栏目及频道。用户可根据网站策划的需要对站点及栏目进行配置，形成一定的网站结构，并组织成网站。实现信息组织和数据管理。站点管理应提供多样化的系统功能。

（1）应在同一平台上支持多站点的管理，其中每个站点可以实现独立管理，拥有自己频道及栏目结构、模板设置、站点管理员配置、权限管理等。支持父、子站点的不同管理。

（2）系统应具备灵活的权限配置，每个频道或栏目可设置不同的用户，拥有不同的权限，以实现对不同栏目维护和信息发布的责任化管理。

（3）系统栏目管理应符合普遍的内容发布机制，数据可在系统中拥有栏目所对应的存放位置，应

支持多栏目的发布功能和多栏目数据引用功能。

(4) 系统应支持数据在不同站点之间的共享, 并提供站点数据的导入、导出功能。

(5) 系统应支持智能建站功能, 解决网站集群的快速生成、实施和部署的问题。

#### ➤ 栏目管理

支持栏目的新建、删除、修改、移动、预览、发布、撤销等操作, 目录结构可根据需要自定义生成, 只需要鼠标拖拉就能够对栏目进行排序。网站管理员可以为每个栏目指定不同的栏目管理员和内容编辑人员。每个栏目可单独或批量进行管理权限设定。每个栏目可以配置个性化模版、管理权限和文档审核 workflow。

#### ➤ 模板管理

为了使网站的内容维护和风格样式维护更合理, 系统提供基于模板管理的网站内容发布机制, 使内容和表现分离; 支持 DreamWeaver 的模板可视化编辑和定制开发插件, 能与 CMS 系统打通进行模板管理和编辑发布。使网页策划人员和美工设计人员可以直接通过可视化编辑界面进行模板的制作和更换, 无需编写代码。

#### ➤ 可视化专题管理

提供可视化专题制作功能, 可采用拖拽式操作快速构建专题。内置多种专题模板, 可对模板进行管理, 可定义新的模板, 也可以针对已有模板进行修改、删除或预览。支持多种布局模式, 内置图片、导航、标题列表、幻灯片等组件, 可设置多种页面风格。

专题制作工具通过 Web 的方式, 实现专题的专题管理、母板管理、风格管理、组件管理、设置管理和专题设计器等功能。

#### ➤ 信息管理

系统可实现普遍内容管理系统的完整发布管理功能, 具体包括:

(1) 支持信息的提取、栏目信息的聚合、批量式的导入、自动采集分类;

(2) 提供操作简单、可视化的编辑操作界面, 支持文字、图片和表格混排、支持 flash、音频、视频文件在正文中插入, 并直接播放; 支持 WORD、TXT、RTF 等格式文档原格式的批量创建; 支持单篇文章设置权限、置顶、设置页面风格; 支持设置相关文档, 正文中支持插入内联文档、支持批注、支持热词管理;

(3) 提供多级授权审核机制；支持会签、串联、并联审批等操作；提供可视化工作流的定义，基于浏览器的方式进行创建、修改、删除，以便管理员直观地进行配置；

(4) 支持多种发布方式、提供特定时间内信息发布、静态发布机制、发布状态管理、跨媒体发布；

#### ➤信息采集管理

系统需提供网络信息的采集和处理，实现对目标网站的信息进行实时监控，并把最新的网页及时采集到本地，进行内容分析和过滤等操作。

采用先进搜索技术为核心，能够采集多种动态和静态网页类型，以及多种文档类型，同时网页实时增量采集技术实现分秒监测网站信息变化动态，使网站随时获取最新的信息资源。

#### ➤资源库管理

对网站中的图片、Flash、视频、附件等媒体文件根据维护人员、所属分类等管理，包括类别设置、权限设置、共享设置、接收呈送设置等功能。

#### ➤统计分析

系统提供统计分析功能，具体包括：

- (1) 可分栏目统计；
- (2) 对各单位信息发布数量、栏目更新频率等进行统计；
- (3) 统计各站点的总访问信息，包括统计站点时、日、周、月、季、年访问量，访问的 IP；
- (4) 统计条件多元化，可按时间、单位、操作人员等条件进行统计；
- (5) 自动统计各站点、栏目、文章的访问量并排序；
- (6) 网站浏览的人数统计。

#### ➤元数据管理

系统以元数据为核心，以多分类体系、多主题词表和版本控制为主要方式，对信息资源进行有序的整合，创建政务信息资源管理体系，实现各类政务信息资源库的实时动态地发布到指定站点的相关栏目上，用户可以方便的编辑、修改发布模板，使信息资源库成为网站的信息资源提供者，同时成为政府的一个资源管理平台来使用。

#### ➤用户管理

- (1) 支持角色、用户组、用户多种权限管理架构;
- (2) 提供多级权限管理, 包括站点、栏目、模版、文档和工作流, 权限可以细化到单篇文档;
- (3) 可以按用户对象和栏目、文档对象设置权限, 下级栏目能自动继承父级权限;

#### ➤角色管理

用户角色实现分站点、分级的授权管理。对不同的用户, 按照部门信息、岗位信息授予其对站点、栏目、子栏目、模板、文档等网站资源的查看、编辑、审核、批准等操作权限;

#### ➤权限管理

可设定系统、站点、频道、模块等不同的操作权限。

#### ➤ workflow 配置

提供可视化流程的配置; 可为站点、栏目、信息发布配置不同的 workflow。

#### ➤日志管理

可对日志进行查看、检索、导出, 可以查看日志的类型、操作对象、操作类型、操作用户、操作时间和操作结果。

#### ➤组件管理

提供对功能组件的管理。

#### ➤系统恢复与备份

提供系统的恢复与备份功能。

## 2、互动交流功能建设

互动交流平台可以在政府和公众之间架设起沟通的桥梁, 构建和谐政民关系。公众通过网上咨询、网上调查、领导信箱、意见征集等功能, 在线提交信息后, 由相关部门按照工作流程进行处理、反馈、发布, 方便公众在线查阅。具体技术需求如下:

#### ➤领导信箱

社会公众可以通过领导信箱提交各种意见与建议, 领导信箱在接收到社会公众的意见与建议后, 实现意见建议的受理、转办、承办、办理反馈等操作。

系统主要的功能如下:

社会公众可以通过互动中心的领导信箱提交意见与建议，提供邮件、在线留言、即时通讯软件等受理方式，用户填写完成后就可以进行提交。

公众提交问题，系统自动生成编号，当系统收到网民进行问题的提交以后，自动转交后台管理员，后台管理员根据信息内容进行分发，由相关部门工作人员进行受理或回复，后台流转流程可通过工作流引擎进行定制；

相关部门工作人员在线受理或在线处理的问题，根据问题的性质和敏感程度选择是否在前台显示，管理员将具有共性、代表性的信件整理后，对社会公开；同时，公众可以通过受理编号查询领导回复信息；办理结果公示和查询。

#### ► 网上调查

通过开展网上调查，可以迅速了解社会不同层次、不同部门的公众对一些服务的认可程度，就重大政策和重要事件客观地收集真实需求信息和意见征集，调整修正决策和策略，满足不同的需求。

管理员可新建、修改、删除、类似创建、引用调查问卷。对于每个调查问卷可以对标题、摘要、内容、选项、调查项组成结构等进行管理。管理员可新建、修改、删除、排序调查项（组），提供多种选项类型：单选、多选、附加选项（填空）。一个调查问卷中可包含多个调查项组，提供图形化结果查看。

系统支持在一个网站上同时进行多个投票主题，基于 Web 界面的投票生成系统，操作方便，并可以根据需求设计投票问卷的风格。

#### ► 意见征集

对一些社会公众关心的事件进行网上评议监督，提供一个市民监督政府工作的网上互动平台，有选择的公开调查及结果反馈功能。提供主题介绍、网上投票、网民留言功能。公众可以直接访问网站的民意征集模块选择相应征集话题，进行各个意见的填报，工作人员可以接收到所有社会公众的留言。

背景介绍：由管理员直接添加本次民意征集的背景资料，阐述此次民意征集的观点和相关信息。

网上投票：由管理员设定网上投票的内容及投票形式，包括单选、多选等形式，由用户进行选择，进行投票活动。

网上留言：由管理员进行开放式形式设定，用户可在此范围内进行自由回答，同时提交到网站后台。



#### ➤咨询投诉

实现各类咨询投诉需求的网上受理、办理、督办和查询等功能。市民通过互联网进入网站，登入本系统后可就关注的问题进行反映、申诉，提合理化建议；可对广东省知识产权局的办事效率、行为规范进行监督投诉。

#### ➤在线访谈

以图片和文字直播内容为主，可以根据情况接受网友的互动参与；通过网友提问，工作人员收集和审核问题，主持人转达和引导提问，嘉宾对问题实时解答。

管理员可以通过 IP、Email 和用户名来禁止用户行为。管理员可对访谈进行创建和维护。创建访谈时，可设定访谈名称、问题和答案的最大长度、普通用户开放时间、嘉宾开放时间、用户发言内容过滤模式、发布站点等，并指定参与该访谈的嘉宾。

### 3、智能搜索系统建设

智能搜索系统将实现政务公开信息、办事服务信息、互动交流信息等多系统的整合搜索功能，能够根据用户关键词快速定位到要搜索的结果。系统以政府网站服务业务为核心，以办事服务类信息作为搜索结果重点呈现，着力构建“服务型政府”搜索应用系统。具体技术需求如下：

#### (1) 前台主要功能需求

##### ■分类搜索

根据门户网的栏目设置站内搜索可细分为全部、网上办事、政务公开、法规文件、互动交流、微信、微博、图片等，对用户搜索需求进行细化。

- 1) **全部内容搜索**：网站各个栏目内容综合搜索结果的呈现，每条信息都标明栏目来源。根据网页信息重要度、发布日期优先排序。可以显示搜索词相关的近期信息。针对办事类、文件类结果可以格式化展示内容。如果网页包含图片，可以在搜索结果列表中预览小图。
- 2) **网上办事搜索**：办事服务搜索界面的定制化显示（表格、办理机构、责任科室、咨询电话、办事地址）等。支持办事附件内容的全文检索和直接下载、打开。
- 3) **政务信息搜索**：政务专题、政策解读、信息公开栏目的搜索结果显示。
- 4) **法规文件搜索**：法规文件栏目下的定制化搜索结果显示，每条信息均标明发布机构、发布日期、文号。在该分类表现前下可按照文号、发文字号进行搜索。
- 5) **互动交流搜索**：互动交流栏目的搜索结果显示。
- 6) **微信、微博搜索**：微信公众号及政务微博的搜索结果显示。

7) **图片搜索**: 图片类搜索结果界面的定制化显示, 类似百度图片搜索 (图片内容的预览显示, 可以动态下拉)

#### ■多条件检索

支持包括关键词的包含条件、搜索结果显示数量、搜索内容的时间范围、搜索内容栏目范围、搜索关键词出现位置 (标题、全文) 等多种条件, 系统通过支持这些复杂条件的混合搜索, 实现更加精确的信息搜索管理功能, 满足用户对检索的更高要求。

#### ■搜索词辅助功能

- 1) **搜索词下拉提示**。用户输入关键字, 自动出现下拉框显示相关搜索关键词。
- 2) **拼音搜索**。系统支持拼音搜索功能, 采用词语智能拼音匹配模式, 实现拼音搜索功能, 并结合关键词提醒联想功能, 实现拼音和中文友好联系的搜索管理。
- 3) **搜索词纠错**。系统支持错误搜索词提示纠错功能, 根据错误词汇提示: 您是不是搜索: XXXX。
- 4) **屏蔽词, 停用词**。系统支持管理员定义屏蔽词和停用词的搜索, 当用户输入包含的词汇时, 系统提示: 根据相关法律法规和政策, 部分搜索结果未予显示。
- 5) **热搜词**。系统根据搜索统计数据, 提供给管理员热搜词参考, 管理员在后台选择搜索排名词汇后, 系统自动显示在前台的热搜索词位置。
- 6) **大众词汇**。系统支持大众百姓语言识别, 用户可以通过输入百姓语言的短语或句子来进行检索推荐相关结果, 例如 “如何办理娱乐场所”。

#### ■支持整句搜索。

系统支持整句搜索, 主要是搜索政策文件名等应用。

#### ■智能排重。

系统可对网站、政府信息公开目录中的信息进行比对, 并在搜索结果中对内容相同的信息进行去重, 以解决目前网站、政府信息公开目录信息一稿多发的问题。系统使用基于文档语义的技术实现文档自动排重, “相同”的文档在索引过程中仅被索引一次, 解决大量相同文档的搜索问题, 提高索引效率, 帮助用户快速找到搜索结果。

#### ■智能推荐

系统可对搜索关键词在部分栏目的内容进行智能推荐, 增加网站信息的推荐展示, 便于用户获取更丰富的结果。搜索词自动推荐相关内容定制化显示, (根据用户搜索词, 无需人工编辑干预, 系统推荐相关类别的词汇和对应图片)

#### ■相关概念词提示

系统在搜索结果的语义分析后,支持相关概念词智能提示功能,方便用户的更换其他相关的搜索词汇进行二次搜索。

#### ■检索结果智能化排序

可根据政府网站栏目的特点,人工干预某些栏目的权重,把重要内容、最新内容搜索排序优先显示。

#### ■关键词检索结果置顶。

根据用户搜索关键词,编辑可以后台置顶处理需要显示的内容,类似百度的“竞价排名”。系统优先显示置顶的结果后,再显示正常的搜索结果。

#### ■搜索框计算。

根据用户搜索关键词,使公众无需点击搜索结果链接跳转查看,直接在搜索结果页面即可完成所有操作;从而跳转到相应的结果界面。

#### ■用户行为分析与推荐相关内容

系统可以根据用户的搜索历史推荐用户可能感兴趣或需要关注的信息。

#### ■用户位置识别与对应搜索办事内容

系统可以根据用户访问的IP地址识别用户所在的地市,并推送与该地市相关办事内容的搜索结果。

### (2) 后台主要功能需求

#### ■搜索日志统计分析功能

- 1)可以统计搜索词和查询IP地址等信息的搜索日志;
- 2)可以对搜索日志按照地区、时间等深入分析用户行为;
- 3)可以统计搜索日流量、月流量、选择任意时间段的流量分析;
- 4)可以统计搜索词排名、变化排名;
- 5)可以统计搜索来源分析;
- 6)可以统计搜索改进率、转化率等专业数据;
- 7)可以统计用户搜索结果点击的网页,进行排名,并可以展示相应的搜索词;
- 8)所有统计数据都可以呈现为报表和图形化。

#### ■全面完善的搜索后台管理

系统具有完善的后台管理,管理员可以通过本系统进行资源监控和词汇管理、搜索引擎数据维护等工作。

- 1)监控搜索引擎服务资源状态,可以查看服务器CPU、内存、磁盘空间等指标,并以图表显示状态;

- 2) 索引库管理：拥有完整的索引库管理工具。可以登陆后台删除查询。可以查看搜索队列和索引入库队列；
- 3) 前台显示内容管理：置顶信息管理、搜索框计算、右侧推荐内容管理；
- 4) 词汇管理：拼音搜索词、纠错词管理、大众词汇管理、扩展词管理、同义词管理、自定义词管理、停用词管理、违禁词管理；
- 5) 搜索提示/相关搜索、热搜词管理；

### (3) 性能需求

- 1) 支持本搜索应用500万网页信息；
- 2) 支持50并发搜索，检索响应时间1秒；
- 3) 单个索引服务器能够支持千万数量级的数据索引。并支持检索速度1秒内响应；
- 4) 100万索引数据占用索引库空间20G；
- 5) 新闻类网页更新，系统半小时内可以搜索到。

## 4、智能问答系统建设

智能问答系统是将积累的无序语料信息，进行有序和科学的整理，并建立基于知识的分类模型；这些分类模型可以指导新增加的语料咨询和服务信息，节约人力资源，提高信息处理的自动性，降低网站运行成本。基于对网站多年积累的关于市民和企业的基本情况常见问题及其解答，整理为规范的问答库形式，以支撑各种形式问题的智能问答。具体功能要求如下：

1. 具备智能机器人应答能力，能基于语义分析提供智能互动渠道，实现自动回复，具有客服管理体系，支持机器人+人工坐席+工单处理三位一体协作模式，人工与机器人工作模式优先级可自由切换，具备快速应答、语义分析、语音识别、配合人工的功能；
2. 智能化程度高，具有词汇纠错、模糊智能引导、相关问题推荐、语义颠倒、指代消解(机器人识别代词)、基于不同业务场景的多轮对话、监督式学习功能；
3. 提供全渠道接入服务，能对接不同网站终端（网页版网站、移动版网站、微信等），提供一站式服务；
4. 可视化数据分析，具有效率统计分析、满意度统计分析、会话统计、工单统计分析，访客记录分析；
5. 业务知识库梳理，结合政府办事服务事项、互动交流、政务资讯等知识素材，重新梳理和建立智能知识库系统的知识库，解决目前功能体验效果一般问题。

## （二）网站改版建设

### 1、门户网站改版

根据服务型政府网站的定位，对广东省知识产权局门户网站进行网站风格策划、栏目设计、模板制作等内容，使网站的功能、内容、视觉效果，人机交互等功能更加符合电子政务发展需求，同时对广东省政府网站评估指标，突出知识产权局业务的特色。

#### 1. 网站结构设计

网站的整体结构设计上要层次清晰、合理，各栏目、页面要有导航条，以方便在各栏目、各页面之间进行切换。各子页面和首页结构布局要在统一中加以变化，网站提供的信息内容要丰富完整、醒目明了，在遵循主次分明的原则基础上，达到内容明晰的目标。

#### 2. 网站栏目设计

网站栏目设计要以采购人业务职能为主导，以用户为中心，结合国家、省对政府网站建设规范的要求，设计要保证分类清晰，层次合理，页面层次不能太深，遵循“三次点击”原则，保证用户能够方便、快速找到需要的信息内容。

栏目设计需包括“政府信息公开、新闻中心、办事服务、廉政建设、政民互动”等栏目，具体栏目要求待合同签订后与采购人讨论后确定。

#### 3. 网页风格设计

网站页面风格要结合本地的特色，既要符合当前同等规模单位网站的设计理念，又要充分体现采购人门户网站应有的特色。网站要有区别于其他网站的独特风格。

#### 4. 网站前台展示

网站前台发布页面以静态页面为主，也支持动态页面的发布。网站首页及重要栏目页面要求采用静态页面的方式展示，在网站发布信息时自动在应用服务器形成静态页面文件。

#### 5. 网站 UI 设计

对广东省知识产权局门户网站的页面风格及用户交互进行设计，提交一套采购人认可的页面模板（含首页、栏目页、内容页）。

### 2、手机网站建设

建设广东省知识产权局手机版网站，并与内容管理平台无缝集成，支持一次采编，多渠道同步推

送（PC、移动端等），以提供多途径、全方位的信息展示，实现“一次采编、多点发布”，信息同源共享。具体功能要求如下：

- （1）采用主流成熟的 HTML5 技术开发实现。
- （2）要求手机版页面能自动适应不同终端的屏幕，满足不同终端的浏览需求。
- （3）通过内容管理平台后台统一发布信息，多渠道共享，避免“源出多头，重复发布”的问题。

### 3、政务微信服务平台建设

以移动终端为媒体，以微信平台为媒介，通过建立广东省知识产权局微信平台，集合自动回复、信息推送、群发信息、自定义菜单、网络问政、网上办事查询等功能，为门户网站辅助和补充，完成从被动获取到主动推送的服务形式转变，更加深入做好便民、利民的服务工作。另外，该平台也搭建在门户网站的统一平台上，与门户网站实现无缝集成，相同的信息可以统一推送、同步，与手机网站互联互通，实现数据共享，资源共享。

具体要求如下：

- （1）当用户通过微信搜索“广东省知识产权局”或者通过二维码扫描添加官方微信，并进行关注后，将自动回复给用户一段欢迎词和服务选项，用户可根据需要选择所需的服务。
- （2）可在广东省知识产权局微信服务平台的底部根据实际应用需求设置自定义菜单。
- （3）与广东省知识产权局门户网站实现内容统一管理，实现将门户网站上的政务公开、政务要闻、办事服务等栏目内容同步向微信客户端推送，实现用户通过微信平台就可以查看网站的信息。
- （4）通过与“广东省网上办事大厅省知识产权局窗口”进行集成，实现服务事项办事进行查询。
- （5）通过微信服务平台，访问网络问政平台，并进行互动交流。

#### （三）网站健康监测

根据《国务院办公厅关于开展第一次全国政府网站普查工作通知》（国办发〔2015〕15号）要求，供应商必须采用成熟网站检测检查系统对广东省知识产权局门户网站进行监测检查，并对错漏指标项进行修改完善，确保网站符合国家、省要求。具体要求如下：

- 1) 供应商须利用先进的网站监测工具软件提供自动监测服务，并结合国家网站普查指标体系和2017年广东省政府网站绩效考评指标体系对广东省知识产权局网站进行预评估检查，该软件须具有自主知识产权（提供著作权复印件，合同签订后原件备查），以提升监测工作的效率和准确度，工具软件的技术及功能要求如下：

(1) 实现网站日常监测服务，提供网站监测概况（健康指数、健康指数趋势、监测结果、健康分析、监测结果概览）、日常监测、深度检测、站点信息管理及大数据分析等功能。

(2) 系统支持多渠道监测预警，包含微信、短信、邮件；

(3) 对于工具无法自动监测的指标，系统支持手工录入检测结果；

(4) 能够自动生成监测报告。

(5) 与国办平台无缝对接，能够与全国政府网站普查监测系统实现无缝对接。

2) 网站系统建设完成后，供应商应对广东省知识产权局网站监测检查，及时记录所发现的各类问题，并对发现问题及时整改修复。

#### (四) 历史数据迁移

广东省知识产权局门户网站上线运行多年，历史数据量大、应用丰富，为了确保数据平滑迁移到新平台，保证业务连续性、内容可用性，减少用户手动操作工作量，以及保证数据的完整性，需要对原有网站数据进行整体迁移。整体迁移需要实现功能和数据双重平滑过渡。新迁移的数据需要重新发布，要求发布后原信息无遗漏、无变更，各种属性保持不变。迁移数据需要确保其规范性、安全性、有效性、完整性。

#### (五) 网站咨询运营管理

1) 目的及意义：为提高网站建设质量，准确进行需求分析及提升后续运营水平，该项目需提供网站咨询运营管理工作，侧重于网站前后台设计咨询及后期运营管理工作。

2) 主要工作内容：协助用户需求分析，对网站部署、安全、前后台重要技术指标进行指导、对前后台设计内容进行把关，对后期运营提供优化意见。

#### (六) 网站接口开发工作

我局网站做为一个重要的网络平台，不仅需要接受局其它系统的数据，还需通过此平台向外部系统和平台报送数据。包括：省网上办事大厅及内部相关系统的对接，如产生相关费用，由中标供应商负责。

### 五、商务要求

#### (一) 项目工期要求

★1. 项目工期：在合同签订后 60 天内完成开发、实施和初步验收，初验后试运行 1 个月后，于 5 个工作日内组织验收。

#### (二) 项目培训要求

1. 本项目人员培训，是指中标供应商对广东省知识产权局人员进行培训。中标供应商应负责采购

人技术人员、管理专家的技术培训，以及软件操作培训。

2. 中标供应商应负责对采购人的技术支撑队伍进行开发和维护培训（包括开发技能培训和软件工具产品的原厂培训等），满足采购人能独立进行该系统的维护需要。

3. 中标供应商应根据项目实施的进度详细制定人员培训方案，该培训方案包括培训目的、培训时间安排、培训地点、人数、次数、教材编写（列出教材基本内容）、培训课程（包括课程介绍）、培训方式、培训师资情况、培训周期、评估办法、保证措施等。

### **(三) 质量控制要求**

供应商应提供良好的软件质量保证机制，包括系统软件开发的规范化保证，要有统一的命名规范，良好的编码风格，统一的代码布局格式，详尽的程序注解等，对软件开发的各个阶段都要进行质量评审，并提供评审报告。

对软件的测试应贯穿于系统开发的始终，要提供详尽的测试计划、测试报告及结果分析报告。

### **(四) 项目验收要求**

试运行后组织项目验收工作，验收合格后完成系统交付并进入 1 年免费维护期。

1. 中标供应商应负责在项目用户验收前将系统的各相关系统软件，各阶段开发文档，运行稳定可靠的本系统及其安装程序，以及有关产品和系统说明书、安装手册、技术文件、资料及安装、测试、验收报告等文档汇集成册交付采购人。只有文档齐全后才予验收。

2. 中标供应商须根据系统设计方案提出验收方案和验收文档清单(包含需求调研、系统分析、软件设计、软件开发、系统测试、实施上线、运行维护等阶段)，采购人及其指定的监理方可根据合同及技术规范书和国标的有关规定对验收规范进行修改和补充，经三方确认后形成验收文件作为验收依据。采购人将根据验收规范对系统每个部分逐一进行项目用户验收。

### **(五) 系统交付要求**

1. 中标供应商须提供以光盘为介质的完整的安装系统，包括应用软件、运行所必须的附加软件、与应用软件有关的电子文档、源代码、安装配置及维护文档等。

2. 中标供应商须在项目建设过程中的各个阶段，提供完整的与应用系统相关的文档，包括系统需求分析、概要设计、详细设计、测试报告、安装说明书、使用说明书/用户手册、系统维护说明书等，以电子和书面两种形式交由采购人审批。各种文档最终应当以 CD-ROM 和书面两种形式交付。

### **(六) 售后服务要求**



1. 服务承诺：本项目售后服务期为验收之日起1年。供应商要提供7×24小时客户服务热线及完善的响应机制。

2. 响应时间：对影响软件正常运行、造成业务工作大面积无法运转的严重故障，供应商须在15分钟内响应、1小时内解决故障。对于其他一般故障，供应商须在接到通知后1小时内响应、2小时解决故障。

### **(七) 付款方式**

合同金额由采购人分期支付中标供应商。具体支付方式如下：

1. 合同签订后10个工作日内，采购人向中标供应商支付第一期系统开发费用。
2. 项目验收通过后，采购人向中标供应商支付剩余的合同金额。
3. 因采购人使用的是财政性资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

## 第三章 投 标 须 知

## 投标须知前附表

序号	条款号	类别	内容
1	1.2	资金来源	财政性资金, 资金已落实。
2	2.1	采购人名称	广东省知识产权局
3	5.2.1	招标代理服务费	<p>1. 本项目的招标代理服务费由中标供应商在领取中标通知书前一次性向采购代理机构交纳以下金额:</p> <p style="text-align: center;">¥13,500.00 元 (大写: 人民币壹万叁仟伍佰元整)。</p> <p>2. 向采购代理机构缴纳招标代理服务费可用转账等方式支付到以下账号:</p> <p style="padding-left: 2em;">账户: 广州市国科招标代理有限公司</p> <p style="padding-left: 2em;">账号: 7120 5774 1941</p> <p style="padding-left: 2em;">开户银行: 中国银行广州先烈中路支行</p>
4	10.1	踏勘现场	不举行
5	12	答疑会	不举行
6	16.2	多个包(组)投标文件的装订和封装	投标文件应按每个包(组)的要求分别装订和封装。
7	18	备选方案	不允许提交备选方案
8	19	联合体投标	不允许联合体投标
9	21.3 21.4	投标保证金	<p>1、投标人必须向采购代理机构缴纳投标保证金:</p> <p style="text-align: center;">¥9,000.00 元 (大写: 人民币玖仟元整)。</p> <p>2、投标保证金须在投标截止时间前到达以下指定账号(以银行到账时间为准):</p> <p style="padding-left: 2em;">开户名称: 广州市国科招标代理有限公司</p> <p style="padding-left: 2em;">开户银行: 广发银行广州分行华泰支行</p> <p style="padding-left: 2em;">开户账号: 101007512010001727</p> <p style="padding-left: 2em;">保证金联系人: 陈小姐</p> <p style="padding-left: 2em;">联系电话: 020-87687853</p>
10	22.1	投标截止时间	2017年10月12日09:30(北京时间)
11	22.2	投标有效期	90天

12	23.1	投标文件数量	投标文件正本 1 份、副本 5 份、唱标信封 1 份（内含开标一览表 1 份、投标文件电子文件 1 份、退保证金说明及投标保证金缴纳证明）
13	31.1	评标委员会组成	评标委员会共由五人组成，其中采购人代表一人，其余评审专家均从广东省财政厅专家库中随机抽取产生。
14	37.2	中标候选人 推荐数量	评标委员会推荐 2 名中标候选人。

# 投 标 须 知

## 一、总 则

### 1. 说明

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

1.2 资金来源: 详见《投标须知前附表》。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指: 详见《投标须知前附表》。

2.2 “监管部门”是指: 政府采购管理部门。

2.3 “采购代理机构”是指: 广州市国科招标代理有限公司。

2.4 合格的投标人

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定。

2.4.2 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.4.3 合格投标人的条件详见《投标邀请》的“供应商资格要求”。

2.5 “中标供应商”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.6 “甲方”是指采购人。

2.7 “乙方”是指中标供应商。

### 3. 遵循原则

3.1 遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

### 4. 合格的货物和服务

4.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的, 根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物, 优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物, 并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象, 其中包括: 投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4.3 政府采购应当采购本国产品, 确需采购进口产品的, 依据《政府采购进口产品管理办法》实行审核管理, 优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

## 5. 投标费用

5.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何, 采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

### 5.2 招标代理服务费

5.2.1 本次招标代理服务费由《投标须知前附表》中所述的交纳人及交纳金额向采购代理机构一次性交纳。

5.2.2 招标代理服务费币种: 人民币。

## 6. 知识产权

6.1 投标人必须保证, 采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张, 该责任应由投标人承担。

6.2 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

6.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件, 涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

## 7. 纪律与保密事项

7.1 投标人不得相互串通投标报价, 不得妨碍其他投标人的公平竞争, 不得损害采购人或其他投标人的合法权益, 投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

7.2 在确定中标供应商之前, 投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判, 也不得私下接触评标委员会成员。

7.3 在确定中标供应商之前, 投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

7.4 获得本招标文件者, 不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。如有要求, 开标后, 投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

7.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料, 均为保密资料, 仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意, 不能向任何第三方透露。开标结束后, 应采购人要求, 投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

## 8. 关于关联企业

8.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8.2除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 9. 关于分公司投标

9.1分公司投标的,需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书,授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的,总公司取得的相关资质证书对分公司有效,法律法规或者行业另有规定的除外。

## 10. 踏勘现场

10.1投标人应按《投标须知前附表》所述时间和要求对项目现场进行踏勘或自行对项目现场进行踏勘。

10.2投标人对项目现场及周围环境进行踏勘,投标人应充分重视和仔细地进行这种考察,以便投标人获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标,这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

10.3采购人若向投标人提供的有关现场的数据和资料,是采购人现有的能被投标人利用的资料,采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

10.4经采购人允许,投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中,投标人及其代表必须承担那些进入现场后,由于他们的行为所造成的人身伤害(不管是否致命)、财产损失或损坏,以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

# 二、 招 标 文 件

## 11. 招标文件的组成

11.1招标文件包括:

第一章 投标邀请函

第二章 用户需求书

第三章 投标须知

第四章 合同书格式

第五章 投标文件格式

其 它 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清、修正和补充文件等。

11.2投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有澄清、补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料,或者投标文件没有对招标文件在各方面做出实质性响应是投标人的风险,有可能导致其投标被拒

绝, 或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

## 12. 招标文件的澄清及答疑

12.1任何要求对招标文件进行澄清的投标人, 均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时, 采购代理机构将组织相关专家召开答疑会, 并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人(答复中不包括问题的来源)。

12.2或根据需要, 采购代理机构和采购人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会, 解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求, 或以书面函件形式通知购买了招标文件的投标人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分, 如与招标文件的内容不一致的, 以答疑或澄清文件最后发出的书面文件为准。

12.3投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的, 采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方, 评标委员会有权进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 13. 招标文件的澄清或修改文件发出时间

13.1采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的, 采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前, 不足 15 日的, 采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

13.2澄清或修改后的内容是招标文件的组成部分, 采购代理机构将在采购代理机构网站等媒体上发布澄清或修改公告和以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人, 并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后, 应立即以书面形式向采购代理机构确认(加盖单位公章, 传真有效)。投标人如在 24 小时内无书面回复则被视为同意澄清、补充、修改文件内容。

# 三、 投标文件的编制和数量

## 14. 投标语言和计量单位

14.1投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言, 但相应内容应附有中文翻译本, 在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的, 以权威机构的译本为准。

14.2投标文件中所使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外, 一律使用国际公制单位。

## 15. 投标文件的构成



15.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

15.2 投标人编排投标文件应包括投标文件格式要求的所有内容以及招标文件要求提供的内容。

## 16. 投标文件的编写

16.1 投标人须对本项目以包组为单位整体投标，任何只对某包组其中一部分标的进行的投标都被视为无效投标或被确定为投标无效。

16.2 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。如果《投标须知前附表》有特别要求的按照其要求进行编制。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

16.3 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

16.4 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

16.5 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

## 17. 投标报价

17.1 投标人所提供的货物和服务均应按照第二章用户需求书要求的“**投标报价说明**”进行报价。

17.2 投标人应按照《开标一览表》和《投标分项报价表》确定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

17.3 《投标分项报价表》填写时应响应下列要求：

17.3.1 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

17.3.2 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

17.3.3 应包含货物的制造、至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

17.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

## 18. 备选方案

18.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。《投标须知前附表》允许有备选方案的除外。

## 19. 联合体投标

19.1如果《投标须知前附表》允许投标人为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。

投标人须提交联合体各方的资格证明文件、联合体协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。联合体投标文件由联合体各方或主体方盖章，否则，将导致其投标无效。

19.2联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

19.3联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

19.4联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

19.5联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

19.6两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

19.7组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

## 20. 投标人资格证明文件

20.1投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

20.2投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

## 21. 投标保证金

21.1投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。

21.2投标保证金交纳形式：转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

21.3投标保证金交纳时间：须在投标截止时间前到达采购代理机构账户（以银行到账时间为准）。

21.4投标人应向采购代理机构提交投标保证金，金额见《投标须知前附表》。

21.5投标保证金应为人民币，可以选择下列方式中任何一种，在投标时与开标一览表复印件装入同一单独信封密封提交：

(1) 从投标人账户将投标保证金转入或汇入以下账户：

开户名称：广州市国科招标代理有限公司

开户银行及账号：见《投标须知前附表》。

- 1) 投标人汇缴保证金时应按包组（如有）汇缴，并按招标文件规定的保证金金额汇缴。
- 2) 汇缴时务必在汇款单备注上标注项目编号和包组号（如有）。

(2) 用“保函”形式提交的：

“保函”投标截至时间前 1 天提交，采购代理机构审核其内容、格式等是否符合规定；在投标时提供有效的“保函”复印件，作为投标文件的组成部分之一。

(3) 采用《政府采购投标担保函》提交的，应符合下列规定：

- 1) 由财政部选定的试点专业担保机构或《广东省政府采购信用担保试点实施方案》选定的专业担保机构出具（省直地区：中国投资担保有限公司，广州地区：广东省融资再担保公司，东莞地区：东莞市金鼎融资担保公司）；
- 2) 投标担保函有效期应与投标有效期一致。

21.6 投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

21.7 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出之日起五个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后原额退还。

21.8 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订政府采购合同之日起五个工作日内原额退还。

21.9 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

- (1) 投标截止后投标人撤销投标文件的；
- (2) 中标后无正当理由放弃中标或在规定期限内未与采购人签订合同；
- (3) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的；
- (4) 中标供应商未按本须知规定交纳招标代理服务费；
- (5) 中标供应商在规定期限内不按招标文件及相关规定提交履约保证金（如有）。

## 22. 投标的截止时间、投标有效期

22.1 投标的截止时间为第一部分《投标邀请函》中规定时间，超过截止时间后的投标为无效投标，采购代理机构将拒收。

22.2 从投标截止日起，投标有效期为《投标须知前附表》规定天数。在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责

任也相应延续。

#### 23. 投标文件的数量和签署

23.1 投标人应编制投标文件的数量见《投标须知前附表》规定，投标文件的副本可采用正本的复印件。

每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

23.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

23.3 投标文件一般不得涂改和增删，除对差错处做必要修改外，不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人或授权代表签字并加盖投标人公章。

23.4 若为联合体的，除“联合体协议书”及“法定代表人授权委托书”外，投标文件的其它内容可由联合体主体方进行签署即可。

23.5 投标文件应编制目录，并有页码。

### 四、 投标文件的递交

#### 24. 投标文件的密封和标记

24.1 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独放在《唱标信封》中和其他《唱标信封》要求的文件一起密封提交。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

#### 25. 对投标文件投递的要求

25.1 所有投标文件应于第一部分《投标邀请函》中规定的投标截止时间前递交到采购代理机构。

25.2 投标文件的递交须由投标人代表签名确认。

25.3 所有投标文件必须装在密封完好的信封。投标文件的正本和副本应分别封装，并在每一信封或包装的封面上写明：

#### 投标文件（正/副本/唱标信封）

项目编号：填写招标文件第一章“投标邀请函”中写明的项目编号

项目名称：填写招标文件第一章“投标邀请函”中写明的项目名称

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

联系人：

联系地址：

（注意：        年        月        日        日之前不得开启）

#### 26. 投标文件的修改和撤回

26.1 投标人在投标截止时间前, 可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章, 并作为投标文件的组成部分。

26.2 在投标截止时间之后, 投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

26.3 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等形式的投标。

26.4 投标人在递交投标文件后, 可以撤回其投标, 但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

26.5 投标人所提交的投标文件在评标结束后, 无论中标与否都不退还。

26.6 采购代理机构对不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

## 27. 投标样品

27.1 本项目如要求提交投标样品的, 采购代理机构在收取样品时没有对样品外观进行验收及性能测试, 对样品的破损或质量概不负责。

27.2 由于采购代理机构存放样品的空间有限, 如采购人无需留存样品的情况下, 请各有关投标人收到采购代理机构的投标样品退还通知后 7 日内取回, 否则视同投标人不再认领, 采购代理机构有权进行处理。

## 28. 投标文件的拒收

28.1 投标文件有下列情形之一的, 采购代理机构拒绝收取投标文件:

(1) 在超过投标截止时间送达的或未送达指定地点的;

(2) 投标文件未密封的。

# 五、 开标、评标定标

## 29. 开标

29.1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

29.2 开标时, 由投标人或投标人推选的代表(投标人代表产生原则: 参加投标的投标人超过 5 家时按照签到顺序递交投标文件的前五名投标人代表作为全体投标人推选的代表)检查投标文件的密封情况, 也可以由采购人委托的机构检查并见证, 经确认无误后由招标工作人员当众拆封, 宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

29.3 在开标时, 未宣读的投标价格和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容, 评标时不予承认。

29.4 采购代理机构将做开标记录, 开标记录由各投标人签字确认。

29.5开标时，投标文件中开标一览表内容与投标文件内容不一致的，以开标一览表为准。开标一览表的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

### 30. 评标过程的保密性

30.1从开标到签订政府采购合同，凡与审查、澄清、评审和投标有关的资料以及定标意见相关的事项，参与招投标的有关人员均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

30.2采购人应采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

### 31. 评标委员会的组成和评标方法

31.1评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数（具体组成人数见《投标须知前附表》）及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

31.2评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

31.3评标委员会或者与评标活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况。

31.4评审专家（含采购人代表）不得参与同自己或任职单位有利害关系的政府采购项目评标活动。具有下列情形之一的，评审专家应当主动提出回避，采购人、采购代理机构和政府采购监管部门也可以要求其回避：

- （1）本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
- （2）任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
- （3）曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
- （4）是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
- （5）评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
- （6）同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过两名；

(7) 其他可能影响评审工作公正性情形。

### 32. 评标方法、步骤及标准

#### 32.1 评标方法

32.1.1. 本次评标采用综合评分法。

32.1.2. 本次评标是以招标文件为依据, 遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

#### 32.2 评标步骤

32.2.1 评标委员会先进行初步评审, 再进行服务、商务及价格的详细评审。只有通过初步评审的投标才能进入详细的评审。最后评标委员会出具评标报告, 并按排序推荐二名中标候选人。

#### 32.3 评分及其统计

32.3.1 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定, 评标委员会各成员分别首先就各个投标人的服务状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较, 评出其服务评分和商务评分。各评委的服务或商务评分的算术平均值即为该投标人的服务或商务评分。然后, 评出投标人的投标报价得分。将各投标人的服务评分、商务评分和投标报价得分相加得出其综合得分。将各综合得分由高到低顺序排列, 综合得分最高的投标人为第一中标候选人, 综合得分次高的投标人为第二中标候选人。

### 33. 初步评审

33.1 评标委员会按照以下《初步评审表》内容对投标文件进行资格性检查及符合性审查, 只有对《初步评审表》所列各项内容全部作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应《初步评审表》所列各项内容有争议的投标文件, 评标委员按照少数服从多数的原则以记名方式进行投票表决, 只有得票超过半数的投标文件才有资格进入下一阶段的详细评审, 否则认定为无效投标。

初步评审表

序号	初审内容
1	投标函、资格文件声明函、承诺函
2	法定代表人(负责人)证明书、法定代表人授权委托书
3	1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织或自然人; 2. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定:

	<p>1)法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明;</p> <p>2)财务状况报告,依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;</p> <p>3)具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;</p> <p>4)参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;</p> <p>5)具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>3. 供应商没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单,相关主体信用记录通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询;</p> <p>4. 本项目不接受联合体投标;</p> <p>5. 已登记报名并购买了招标文件。</p>
4	投标有效期: 90 日
5	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章
6	投标报价是固定价且未超过本项目采购预算
7	能满足用户需求的主要参数(带“★”号条款)
8	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金或投标保证金金额满足招标文件要求的
9	未出现恶意竞争低于成本价的情形
10	无招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的
11	未出现法律、法规、规章规定属于投标无效的其他情形

33.2 评标委员会认为投标人的报价明显不合理或者明显低于其他投标报价,有可能影响商品质量和不能诚信履约的,应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的,由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标,投标无效。

33.3 如果通过初步评审的投标人不足3家,本次招标采购失败。

#### 34. 详细评审

34.1 详细评审是对通过初步评审的投标文件进行服务、商务和价格的评审。

34.2 分值(权重)分配

34.2.1 评分总值最高为100分,服务、商务及投标报价得分分值(权重)分配、分值设置如下:

分值比例(100%)	商务评分(35%)	服务评分(55%)	投标报价得分(10%)
得分100分	35分	55分	10分

34.3 商务评分:评标委员会就各投标文件对商务评审内容的各项要求进行评分,评审的具体内容见《商



务评审表》:

### 商务评审表

序号	评审项目	分值	评审内容
1	项目参与人员情况	4分	项目经理: 具有本科或以上学位证书, PMP 证书, 高级信息系统项目管理师认证证书, 信息系统集成及服务项目管理证书, 每满足 1 项得 1 分, 最高 4 分。 注: 提供项目经理的以上资质证书及 2017 年 3 月至 2017 年 8 月的社保证明文件复印件作为证明材料, 不提供证明材料或专家无法认定的, 不得分。
		4分	技术主管: 具有高级系统分析师、高级系统架构设计师、计算机软件高级程序员证书, 每满足 1 项得 1 分, 最高 3 分。 技术人员: 具有信息安全测评中心认证的注册信息安全专业人员 (CISP) 证书, 得 1 分, 其它不得分, 最高得 1 分; 注: 提供以上人员的资质证书及 2017 年 3 月至 2017 年 8 月的社保证明文件复印件作为证明材料, 不提供证明材料或专家无法认定的, 不得分。
2	管理体系认证情况	3分	投标人具有 ISO9000 认证、ISO20000 认证、ISO27001 认证, 每满足 1 项得 1 分, 最高 3 分。 注: 提供以上证书复印件作为证明材料, 不提供不得分。
4	软件能力成熟度	4分	投标人具备有效的 CMMI5 认证得 4 分; CMMI4 认证得 3 分; CMMI3 认证得 2 分; CMMI2 认证得 1 分, 其它不得分。 注: 提供证书复印件作为证明材料, 不提供不得分。
5	投标人相关软件研发能力	5分	投标人具有与内容管理平台、智能搜索、用户行为分析、网站诊断与监测、微门户管理等相关的产品登记证书或软件著作权证书, 每满足 1 项得 1 分, 最高 5 分。(同一个产品既提供产品登记证书又提供软件著作权证书的, 只算 1 分。) 注: 投标人需提供有效的产品登记证书或软件著作权证书复印件作为证明材料, 不提供证明材料或专家无法认定的不得分。
6	2014 年以来同类项目业绩	9分	同类项目包括: 1. 投标人自 2014 年以来具有同类型网站建设业绩 (合同金额在 80 万元或以上) 的每个得 0.5 分, 最高 3 分; 2. 投标人自 2014 年以来具有同类网站监测评估业绩 (合同金额在 10 万元或以上) 的每个得 0.5 分, 最高 6 分。 注: 根据投标人提供合同关键页等证明材料 (分公司投标的, 总公司业绩可纳入评审) 进行评审, 没有提供证明材料或评审专家无法认定的不得分。同一项目不重复计分。
7	投标人企业信誉	3分	根投标人连续获得守合同重信用证书的年限进行打分: 1~2 年得 0.5 分, 3~4 年得 1 分, 5~6 年得 2 分, 7 年

			或以上得 3 分。 注: 需提供证书复印件作为证明材料, 无提供证明材料不得分。
8	本地化服务	3 分	根据各投标人提供的本地化服务方案(包括但不限于提供服务的便利性和保障性)进行对比打分: (1) 优 : 3 分; (2) 良: 2 分 (3) 一般: 1 分。
合计: 35 分			

34.4 服务评分: 评标委员会就各投标人对服务评审内容的各项要求进行评分, 评审的具体内容见《服务评审表》:

### 服务评审表

序号	评审项目	分值	评审内容
1	系统设计思路、方案响应情况	4 分	根据各投标人的系统设计思路和总体设计方案进行综合打分: (1) 系统设计思路清晰、总体设计方案完全满足并有优于“用户需求书”的要求 优: 4 分; (2) 系统设计思路一般、总体设计方案完全满足“用户需求书”的要求 良: 3 分; (3) 系统设计思路较混乱、总体设计方案有部分不满足“用户需求书”的要求 一般: 1-2 分。
2	网站规划设计、页面设计效果响应情况	5 分	根据各投标人的网站规划和页面设计效果进行综合打分: (1) 网站规划设计合理、页面设计效果整洁、美观 优: 4-5 分; (2) 网站规划设计较合理、页面设计效果较普通 良: 3 分; (3) 网站规划设计不够合理、页面设计效果比较混乱 一般: 1-2 分。
3	网站群内容管理平台功能设计	8 分	根据各投标人的网站群内容管理平台功能设计方案(包括视图管理、站点管理、栏目管理、模板管理、可视化专题管理、信息管理、元数据管理等功能)进行综合打分: (1) 优 : 6-8 分; (2) 良: 3-5 分 (3) 一般: 1-2 分。
4	互动交流平台功能设计	5 分	根据各投标人的互动交流平台功能设计方案(包括领导信箱、网上调查、民意征集、咨询投诉、在线访谈等功能)进行综合打分: (1) 优 : 4-5 分; (2) 良: 3 分 (3) 一般: 1-2 分。

5	网站监测平台功能设计	5分	<p>根据各投标人的网站监测平台功能设计方案（1）根据国办发（2015）15号文普查指标设计；2）能够提供网站监测概况（健康指数、健康指数趋势、监测结果、健康分析、监测结果概览）、日常监测、深度检测、站点信息管理及大数据分析等功能；3）能够支持多渠道监测预警，包含微信、短信、邮件。）进行综合打分：</p> <p>（1）优：4-5分；（2）良：3分（3）一般：1-2分。</p>
6	与全国政府网站普查监测平台的集成能力	3分	<p>根据各投标人对全国政府网站普查监测平台的熟悉情况及与该系统无缝对接能力。进行综合打分：</p> <p>（1）优：3分；（2）良：2分（3）一般：1分。</p>
7	对2017年广东省政府网站考评指标理解程度	3分	<p>根据各投标人对2017年广东省政府网站考评指标解读方案，进行综合打分：</p> <p>（1）优：3分；（2）良：2分（3）一般：1分。</p>
8	智能搜索系统功能设计	5分	<p>根据各投标人的智能搜索系统功能设计方案（提供分类搜索、搜索词辅助（搜索词下拉提示、拼音搜索、搜索词纠错、屏蔽词、停用词、热搜词、大众词）、整句搜索、智能排重、智能推荐、搜索框计算以及后台管理功能）进行综合打分：</p> <p>（1）优：4-5分；（2）良：3分（3）一般：1-2分。</p>
9	手机网站开发响应情况	3分	<p>根据各投标人的手机网站开发响应情况的全面性和特色进行综合打分：</p> <p>（1）优：3分；（2）良：2分（3）一般：1分。</p>
10	政务微信服务响应情况	3分	<p>根据各投标人的政务微信服务响应情况的全面性和特色进行综合打分：</p> <p>（1）优：3分；（2）良：2分（3）一般：1分。</p>
11	网站数据整体迁移方案	3分	<p>根据各投标人的网站数据整体迁移方案（包括但不限于方案的可操作性和数据迁移的效果等）进行综合打分：</p> <p>（1）优：3分；（2）良：2分（3）一般：1分。</p>
12	项目实施和管理方案	2分	<p>根据各投标人的实施和管理方案（包括但不限于实施措施、进度计划、人力资源安排等内容）进行进行综合打分：</p> <p>（1）优：2分；（2）良：1分（3）一般：0分。</p>
13	安装和测试方案	2分	<p>根据各投标人的安装和测试方案（包括但不限于安装和测试方法等内容）进行进行综合打分：</p> <p>（1）优：2分；（2）良：1分（3）一般：0分。</p>

14	验收标准和实施方法	2分	根据各投标人的验收标准和实施方法进行进行综合打分： (1) 优：2分；(2) 良：1分(3) 一般：0分。
15	售后服务及技术培训方案	2分	根据各投标人的售后服务及技术培训方案（包括但不限于售后服务的便利性、售后服务保障措施的完善性、技术培训的专业性）进行进行综合打分： (1) 优：2分；(2) 良：1分(3) 一般：0分。
合计：55分			

#### 34.5 投标报价得分（10分）：

34.5.1 对小型或微型企业投标的政策扶持（详见第三章投标须知“八、关于中小企业投标”其中“小型和微型企业价格扣除的规定”的规定）。

34.5.2 采用节能或环境标志产品的，对报价中的节能或环境标志产品金额给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。扣除方法详见第三章投标须知“九、关于节能产品和环境标志产品”其中“对节能产品和环境标志产品价格扣除”的规定。

34.5.3 价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求的各投标报价（指修正、扣除后的投标报价）中取最低的为评标基准价，其价格分为满分。价格分计算公式：

$$\text{投标报价得分} = \left[ \frac{\text{评标基准价}}{\text{投标报价（修正、扣除后）}} \right] \times \text{价格权值} \times 100$$

投标报价（修正、扣除后）仅用于计算投标报价得分，中标金额以实际投标报价为准。

#### 35. 投标文件的澄清

35.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

35.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

#### 36. 投标的评价

36.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

#### 37. 授标

37.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评审报告。

37.2 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，名次按投标价由低到高的顺序排列；综合得分相同且投标价相同的，名次按服务评分由高到低顺序排列；如以上都相同

的，名次由评标委员会推选代表抽签确定。除《投标须知前附表》另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

37.3 采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标交候选人中按顺序确定中标供应商。

37.4 采购人或者采购代理机构应当自中标供应商确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。

### 38. 替补候选人的设定与使用

38.1 排名第一的中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同、或者招标文件规定应当递交履约担保而在规定的期限内未能递交、或中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

### 39. 招标失败处理

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条规定，下列情况出现将作废标处理：

- (1) 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 六、 质疑

### 40. 质疑与答复

40.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，逾期质疑无效。

40.2 质疑函应当署名。质疑服务商为自然人的，应当由本人签字；质疑服务商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者投标人代表签字并加盖公章。质疑函应写明联系人及联系方式，且质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

40.3 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内

作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

## 七、合同的订立和履行

### 41. 合同的订立

41.1 在合同签订前，中标供应商须提供营业执照、税务登记证和在投标文件中提供的资质证明文件、业绩合同等主要证明文件（如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料）的原件给采购人进行核对。

41.2 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

41.3 采购代理机构或采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

41.4 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

### 42. 合同的履行

42.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

42.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照合同的订立的41.3条规定公告和41.4条规定备案。

## 八、关于中小企业投标

### 43. 政府采购信用担保

43.1 为进一步发挥政府采购政策功能作用，支持和促进中小企业发展，有效缓解企业资金短缺压力，根据政府采购信用担保相关政策的精神，本项目欢迎供应商使用融资担保手段，并由试点地区的专业担保机构作为中标供应商向当地金融机构融资授信的承办机构。

43.2 投标担保，是指由专业担保机构为投标人履行支付投标保证金的义务向采购人或采购代理机构提供的保证担保。投标人在投标有效期内发生的撤回投标文件，或中标后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。投标人

可以自愿选择是否采取投标担保函的形式交纳投标保证金。

43.3履约担保，是指由专业担保机构为投标人支付履约保证金的义务向采购人提供的保证担保。中标供应商未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函约定履行担保责任。投标人可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。

43.4融资担保，是指由专业担保机构为投标人向银行融资提供的保证担保。投标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。

43.5试点地区专业担保机构的名单、联系人、联系方式：

省直地区：中国投资担保有限公司 刘先生 010-88822559；

广州地区：广东省融资再担保有限公司 梁先生 020-83033627；

东莞地区：东莞市金鼎融资担保公司 卢先生 0769-23326888。

43.6投标人可以以投标担保函的形式交纳投标保证金，并以《政府采购投标担保函》作为投标文件的附件。

43.7投标人可以以履约担保函的形式交纳履约保证金。

#### 44. 小型和微型企业价格扣除的规定（监狱企业视同小型、微型企业）

44.1根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格部分予以扣除。

44.2如《投标须知前附表》中允许联合体投标的，根据联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予2%的价格扣除。

44.3《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（1）符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准；

（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

44.4小型和微型产品价格扣除必须满足以下条件（非监狱企业）：

（1）投标人为在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织；

（2）投标产品的制造商为中华人民共和国境内注册的法人或其它组织；

（3）投标货币为人民币。

(4) 中小企业投标应提供《中小企业声明函》，并且《投标人基本情况表》中列明的数据符合《工信部联企业[2011]300号》规定的“软件和信息技术服务业”划分标准或提供《中小企业声明函》，并具有主管部门认定中小企业的证明文件。

44.5 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

## 九、关于节能产品和环境标志产品

45. 如投标产品属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，须提供最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人单位公章，但在最新一期节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品无法满足工作需要时，可在节能清单之外采购。如本招标文件公告后国家有关部门再发布新一期的节能清单，则同时执行两期的节能清单。节能清单在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)、国家发展改革委网站 (<http://hzs.ndrc.gov.cn/>) 和中国质量认证中心网站 (<http://www.cqc.com.cn/>) 上发布。

46. 如投标产品属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，须提供最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人单位公章，如本招标文件公告后国家有关部门再发布新一期的环保清单，则同时执行两期的环保清单。清单在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)、国家环境保护总局网 (<http://www.sepa.gov.cn/>)、中国绿色采购网 (<http://www.cgpn.cn/>) 上发布。

47. 对节能产品和环境标志产品价格扣除的规定：

47.1. 必须按照第五章投标文件格式中的“政策适用性说明（适用于强制采购及优先采购节能产品或环境标志产品）”格式要求填写和提供全部资料；

47.2. 扣除方法如下：节能或环境标志产品金额占项目总金额的比重达到10%—25%的（含10%，不含25%，下同），扣1%；达到25—50%的，扣2%；达到50%—75%的，扣3%；达到75%以上的扣4%（适用于优先采购节能产品或环境标志产品）。

## 十、适用法律

48. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。



## 第四章 合同条款

注:

(合同格式为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订)

## 政府采购合同

合同编号：

甲方（用户采购方）：

乙方（中标供应方）：

根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规及广东省知识产权局门户网站改版服务采购项目\_招标文件（项目编号：GZGK17P420C1182Z）的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

### 一、合同金额

合同金额为（大写）：元（¥元）

### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指。
2. ....

### 三、服务期限及服务地点

1. 服务期限：年月日至年月日
2. 服务地点：

### 四、甲方乙方的权利和义务

- （一）甲方的权利和义务：
- （二）乙方的权利和义务：

### 五、付款方式

（详见用户需求书）

### 六、知识产权归属

乙方必须保证甲方在中华人民共和国境内使用投标资料、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

### 七、保密

1. 项目实施服务过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

2. 未经乙方事先书面同意, 甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方, 不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

## 八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的, 甲方有权拒收, 并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金; 逾期半个月以上的, 甲方有权终止合同, 由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收接受服务, 到期拒付服务款项的, 甲方向乙方偿付本合同总价的 5%的违约金。甲方逾期付款, 则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 按相关法律法规处理。

## 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件 (包括会议纪要、补充协议) 即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日内书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
5. 本合同正本一式份, 具有同等法律效力, 甲、乙双方各执份, 采购代理机构壹份。合同自签字之日起即时生效。
6. 本合同未尽事宜, 由双方协商处理。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

代表：

代表：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

开户名称：

银行账号：

银行账号：

开户行：

开户行：

## 第五章 投标文件格式

# 投 标 文 件

(正本/副本/唱标信封)

项目编号:

项目名称:

投标人名称 (盖章):

投标人地址:

联系人:

联系电话:

## 投标文件目录表

文件类型	序号	文件名称	提交情况		页码	备注
			有	无		
初审文件	1	投标函（格式1）				
	2	资格文件声明函（格式2）				
	3	承诺函（格式3）				
	4	法定代表人（负责人）证明书（格式4）				
	5	法定代表人授权委托书（格式5）				
	6	开标一览表（格式6）				
	7	投标分项报价表（格式7）				
	8	★实质性指标响应表（格式8）				
	9	（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； （2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； （4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 （5）供应商没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关主体信用记录通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询				
	10	投标保证金缴纳证明				
商务部分文件	1	投标人基本情况表（格式9）				
	2	合同条款响应表（格式10）				
	3	商务要求响应表（格式11）				
	4	项目参与人员情况（格式12）				
	5	管理体系认证情况				
	6	软件能力成熟度情况				
	7	投标人相关软件研发能力情况（格式13）				
	8	2014年以来同类项目业绩（格式14）				
	9	投标人企业信誉（格式15）				
	10	本地化服务方案（格式16）				
	11	其它商务部分文件				
服务部分文件	1	服务要求响应表（格式17）				
	2	系统设计思路、方案响应情况（格式18）				
	3	网站规划设计、页面设计效果响应情况（格式19）				

	4	网站群内容管理平台功能设计方案 (格式 20)				
	5	互动交流平台功能设计方案 (格式 21)				
	6	网站监测平台功能设计方案 (格式 22)				
	7	与全国政府网站普查监测平台的集成能力 (格式 23)				
	8	对 2017 年广东省政府网站考评指标理解程度 (格式 24)				
	9	智能搜索系统功能设计方案 (格式 25)				
	10	手机网站开发响应情况 (格式 26)				
	11	政务微信服务响应情况 (格式 27)				
	12	网站数据整体迁移方案 (格式 28)				
	13	项目实施和管理方案 (格式 29)				
	14	安装和测试方案 (格式 30)				
	15	验收标准和实施方法 (格式 31)				
	16	售后服务及技术培训方案 (格式 32)				
	17	售后服务机构证明材料 (格式 33)				
	18	其它服务部分文件				
其他 文件	1	中小企业声明函 (格式 34)				
	2	监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。				
	3	政策适用性说明 (格式 35)				
	4	招标代理服务费承诺书 (格式 36)				
	5	退保证金说明 (格式 37)				
	6	政府采购投标担保函 (格式 38)				
	7	政府采购履约担保函 (格式 39)				
	8	其它文件				

备注:

1. 投标人以上所递交的资料按规定加盖投标人公章;
2. 投标人认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目, 以上投标文件提交时按照《投标文件目录表》的排列顺序装订成册。



## 初步评审自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	投标函、资格文件声明函、承诺函	通过或不通过	见投标文件第（）页
2	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人授权委托书	通过或不通过	见投标文件第（）页
3	1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织或自然人； 2. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定： 2.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； 2.2 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； 2.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； 2.4 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 2.5 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。	通过或不通过	见投标文件第（）页
4	供应商没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关主体信用记录通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询。	通过或不通过	见投标文件第（）页
5	本项目不接受联合体投标	通过或不通过	（如有）联合体投标协议书见：投标文件第（）页
6	投标有效期：90日	通过或不通过	见投标文件第（）页
7	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章	通过或不通过	见投标文件第（）页
8	投标报价是固定价且未超过本项目采购预算	通过或不通过	见投标文件第（）页
9	能满足用户需求的主要参数（带“★”号条款）	通过或不通过	见投标文件第（）页
10	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金或投标保证金缴纳金额满足招标文件要求的	通过或不通过	见投标文件第（）页
11	未出现恶意竞争低于成本价的情形	通过或不通过	见投标文件第（）页
12	无招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的	通过或不通过	

13	未出现法律、法规、规章规定属于投标无效的其他情形	通过或不通过	
----	--------------------------	--------	--

注: 1.以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一, 投标人按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供, 对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!

2. 投标人在“自查结论”栏填写通过或不通过, 在“证明资料”栏填写页码。

### 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件(如有)
1			见投标文件( )页
2			见投标文件( )页
3			见投标文件( )页
4			见投标文件( )页
5			见投标文件( )页
...			

注: 投标人根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

### 服务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件(如有)
1			见投标文件( )页
2			见投标文件( )页
3			见投标文件( )页
4			见投标文件( )页
5			见投标文件( )页
...			

注: 投标人根据《服务评审表》的各项内容填写此表。

## 格式1 投标函

# 投 标 函

致：广州市国科招标代理有限公司

根据贵方采购的项目名称：广东省知识产权局门户网站改版服务采购项目（项目编号：GZGK17P420C1182Z）的招标文件要求，签字代表\_\_\_\_\_（全名及职衔）经正式授权并以投标人（投标人名称、地址）的名义投标，并提交投标文件。

在此，我方声明如下：

1. 我方同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 我方同意投标有效期为投标截止日起 **90 天**。如果我方的中标，投标有效期延长至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清、修改（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
6. 完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
7. 如果我方在中标后未能按规定签订采购合同或在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
8. 如果我方未对招标文件要求作实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
9. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
10. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳招标代理服务费。

**（注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标）**

投标人名称（盖公章）：

投标人授权代表（签字或盖章）：

日 期：年月日

## 格式2 资格文件声明函

### 资格文件声明函

广州市国科招标代理有限公司：

关于贵方采购项目名称：广东省知识产权局门户网站改版服务采购项目（项目编号：GZGK17P420C1182Z）投标邀请，本公司（企业）愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务，并声明本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。现承诺在本次招标采购活动中提交的所有资质文件是准确、真实、有效的，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的一切损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

投标人名称（盖公章）：

投标人授权代表（签字或盖章）：

日 期：年月日

### 格式3 承诺函

## 承 诺 函

广州市国科招标代理有限公司：

关于贵方发布的项目名称：广东省知识产权局门户网站改版服务采购项目（项目编号：GZGK17P420C1182Z）的招标公告，本公司（企业）愿意参加投标，并作出以下承诺：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）及附属机构，非为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此承诺！

投标人名称（盖公章）：

投标人授权代表（签字或盖章）：

日 期：年月日

#### 格式 4 法定代表人（负责人）证明书

### 法定代表人（负责人）证明书

现任我单位 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限与本公司所提交的投标文件标注的投标有效期一致。签发日期：年月日

附：

代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照注册号： 企业类型：

经营范围：

法定代表人  
居民身份证复印件粘贴处

投标人名称（盖公章）：

地 址：

日 期：

## 格式 5 法定代表人授权委托书

### 法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（公司地址）的（投标人名称）在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的（授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就广州市国科招标代理有限公司的项目编号为：GZGK17P420C1182Z的广东省知识产权局门户网站改版服务采购项目活动，提交投标文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

被授权人（投标企业授权代表）无转委托权限。

本授权书于年月日签字之日起生效，特此声明。

附：

投标人名称（盖公章）：

地址：

法定代表人签字或盖章：

投标人代表（授权代表）签字或盖章：

职务：

投标人代表（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处



## 格式6 开标一览表

### 开标一览表

项目编号：GZGK17P420C1182Z

项目名称：广东省知识产权局门户网站改版服务采购项目

采购内容	数量	投标报价（元）
门户网站改版服务	1项	¥_____

- 注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 投标报价包含的内容及要求见第二章用户需求书的“**投标报价说明**”。
3. 以人民币报价；
4. 此表是投标文件的必要文件是投标文件的组成部分，还应另附一份封装在唱标信封中作为唱标之用。

投标人名称（盖公章）：

投标人授权代表（签字或盖章）：

日 期：年月日

格式7 投标分项报价表

## 投标分项报价表

项目编号：GZGK17P420C1182Z

项目名称：广东省知识产权局门户网站改版服务采购项目

(格式自拟)

投标人名称（盖公章）：

投标人授权代表（签字或盖章）：

日 期：年月日

格式8 ★实质性要求响应表

★实质性要求响应表

序号	★实质性招标要求内容	投标响应 详细内容	正/负/ 无偏离	偏离 说明	投标文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

投标人必须对招标文件用户需求中有关“★”号条款的实质性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：1. 招标文件用户需求中标有“★”的指标均被视为实质性响应指标，投标人如有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效投标处理。

2. 如招标文件用户需求书上无标有“★”实质性响应指标的，请在表格上填写“无”。

投标人名称（盖公章）：

投标人授权代表（签字或盖章）：

日 期：年月日

格式9 投标人基本情况表

投标人基本情况表

单位名称						
营业执照号						
地址						
法人代表				职务		
授权代表				职务		
邮编			电话			传真
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
公司开户银行名称及账号						
财务状况	年度	营业收入 (万元)	资产总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债 率
	2016					
证书情况	证书名称	证书等级	发证单位	证书有效期		
公司简介						

- 注: 1. 文字描述: 企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等;  
 2. 图片描述: 经营场所、主要经营项目等;  
 3. 如此表数据有虚假, 一经查实, 自行承担相关责任。

格式 10 合同条款响应表

## 合同条款响应表

项目编号：GZGK17P420C1182Z

项目名称：广东省知识产权局门户网站改版服务采购项目

序号	合同条款条目	完全响应	有偏离	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

说明：1、投标人必须对应招标文件的第四章合同条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“√”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

投标人名称（盖公章）：

投标人授权代表（签字或盖章）：

日 期：年月日

格式 11 商务要求响应表

## 商务要求响应表

项目编号: GZGK17P420C1182Z

项目名称: 广东省知识产权局门户网站改版服务采购项目

序号	商务要求招标内容	投标人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	投标文件响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注: 本表根据招标文件用户需求书的“商务要求”, 除带“★”和“▲”条款之外, 投标人须逐条详细响应并作出标注“正偏离/负偏离/无偏离”, “正/负偏离”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码。



格式 13 投标人相关软件研发能力情况

## 投标人相关软件研发能力情况

(格式自定)





格式 15 合同履行能力情况

## 合同履行能力情况

(格式自定)

格式 16 本地化服务方案

## 本地化服务方案

(格式自定)

格式 17 服务要求响应表

## 服务要求响应表

项目编号：GZGK17P420C1182Z

项目名称：广东省知识产权局门户网站改版服务采购项目

序号	服务要求招标内容	投标人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	投标文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

备注：本表根据招标文件用户需求书的技术要求，除带“★”和“▲”指标之外，投标人须逐条详细响应并作出标注“正偏离/负偏离/无偏离”，“正/负偏离”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码。

格式 18 系统设计思路、方案响应情况

## 系统设计思路、方案响应情况

(格式自定)

格式 19 网站规划设计、页面设计效果响应情况

## 网站规划设计、页面设计效果响应情况

(格式自定)

格式 20 网站群内容管理平台功能设计方案

## 网站群内容管理平台功能设计方案

(格式自定)

格式 21 互动交流平台功能设计方案

## 互动交流平台功能设计方案

(格式自定)

格式 22 网站监测平台功能设计方案

## 网站监测平台功能设计方案

(格式自定)

格式 23 与全国政府网站普查监测平台的集成能力

## 与全国政府网站普查监测平台的集成能力

(格式自定)

格式 24 对 2017 年广东省政府网站考评指标理解程度

对 2017 年广东省政府网站考评指标理解程度

(格式自定)

格式 25 智能搜索系统功能设计方案

智能搜索系统功能设计方案

(格式自定)

格式 26 手机网站开发响应情况

手机网站开发响应情况

(格式自定)

格式 27 政务微信服务响应情况

## 政务微信服务响应情况

(格式自定)

格式 28 网站数据整体迁移方案

## 网站数据整体迁移方案

(格式自定)

格式 29 项目实施和管理方案

## 项目实施和管理方案

(格式自定)

格式 30 安装和测试方案

## 安装和测试方案

(格式自定)

格式 31 验收标准和实施方法

## 验收标准和实施方法

(格式自定)



## 格式 32 售后服务及技术培训方案

### 售后服务及技术培训方案

（格式自定）

主要内容应包括但不限于以下内容：

1. 安装、调试、验收及操作、培训计划等方面采取技术和组织措施方案；
2. 维修点名称、电话，负责人员及地址（附售后服务机构证明材料）；
3. 详细说明维护期维保方案、价格费用及应急维修时间安排、维修服务收费标准；
4. 投标人认为对投标有利的其他资料。

格式 33 售后服务机构证明材料

## 售后服务机构证明材料

兹证明（售后服务机构名称）与\_\_\_\_\_（公司名称）建立了本次招标中（项目编号：GZGK17P420C1182Z）的服务定点维修关系。

售后服务机构全称（盖章）：

售后服务机构负责人：

售后服务机构电话：

售后服务机构详细地址：

注：并附上售后服务机构有效的营业执照及相关资质证明资料，如售后服务机构为投标人则并不需重复提供。

## 格式 34 中小企业声明函（可选）

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的广东省知识产权局门户网站改版服务采购项目\_采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：年月日

备注：

1. 小型或微型企业的划分标准按《中小企业划型标准规定》信部联企业[2011]300号执行。
2. 投标货物制造商须为中国法人或其他组织，须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，方给予价格扣除。
3. 如投标人或制造商不属于小型或微型企业，则不需要提供该《中小企业声明函》。
4. 如制造商属于小型或微型企业的，须提供《生产厂家（制造商）资格证明》。

格式 35 政策适用性说明（适用于强制采购及优先采购节能产口或环境标志产品）

### 政策适用性说明

节能产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号	金额
	节能产品金额合计			
	比重=节能产品合计金额/投标总价			%
	节能产品证明材料见《技术文件》第至页。			
环境标志产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号	金额
	环境标志产品金额合计			
	比重=环境标志产品合计金额/投标总价			%
	环境标志产品证明材料见《技术文件》第至页。			

注：1、“节能产品、环保标志产品”是属于国家行政主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并同时提供有效期内的证书复印件附后，同时提供下述文件（均为复印件，加盖报价供应商公章）：

（1）属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖报价供应商公章；

（2）属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖报价供应商公章。

2、请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为0分。

## 格式 36 招标代理服务费承诺书

### 招标代理服务费承诺书

致：广州市国科招标代理有限公司

如果我公司在贵公司组织的：广东省知识产权局门户网站改版服务采购项目（项目编号：GZGK17P420C1182Z）的货物及服务招标中获中标，我公司保证按照招标文件规定缴纳的“招标代理服务费”后，凭领取人身份证原件及招标代理服务费缴费凭证并加盖公章领取《中标通知书》。

我公司如违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，按上述承诺金额的 200% 在我公司提交的投标保证金（保函）及采购人根据中标合同约定支付给我公司的合同款中扣付，并在此同意和要求投标保函开立银行及广州市国科招标代理有限公司的要求办理支付手续，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

投标人名称（盖公章）：

投标人授权代表（签字或盖章）：

日 期：年月日

格式 37 退保证金说明

## 退保证金说明

致：广州市国科招标代理有限公司

我方为广东省知识产权局门户网站改版服务采购项目 的投标（项目编号为：GZGK17P420C1182Z）

所提交的投标保证金\_\_\_\_\_（大写金额）元，请贵公司退还时划到以下账号：

收 款 单 位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行 (含汇入地点)		联系人	
	账 号		联系电话	

投标人名称（盖公章）：

投标人授权代表（签字或盖章）：

职 务：

日 期：年月日

## 格式 38 政府采购投标担保函（可选）

### 政府采购投标担保函

（采购人或采购代理机构）：

鉴于（以下简称“投标人”）拟参加编号为 GZGK17P420C1182Z 的广东省知识产权局门户网站改版服务采购项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

#### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币元（大写），即本项目的投标保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起个月止。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦

终止。

#### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（盖公章）

日 期：年 月 日



## 格式 39 政府采购履约担保函（可选）

### 政府采购履约担保函

（采购人或采购代理机构）：

鉴于你方与（以下简称投标人）于年月日签定“ ”（以下简称主合同），且依据该合同的约定，投标人应在年月日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

#### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物的；

（2） 。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的%数额为 元（大写），币种为。（即主合同履约保证金金额）

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至投标人按照主合同约定的供货期限届满后日内。

如果投标人未按主合同约定向贵方供应货物的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明投标人违约事实的证明材料。

如果你方与投标人因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。保证期间届满前,主合同约定的货物全部验收合格的,自验收合格日起,我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后,自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与投标人修改主合同,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该等修改事先经我方书面同意的除外;你方与投标人修改主合同履行期限,我方保证期间仍依修改前的履行期限计算,但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使投标人不能履行义务的,我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人应缴纳的保证金义务的,我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人不能履行供货义务的,我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (单位公章)

日 期: 年月日

# 声 明

本文件任何部分之文字、图片及电子文档，如未经本公司同意，不得用任何方式抄袭、刻录或翻印。凡未经本公司同意擅自违反此规定者，将予以追究。